

 FORMATO	Numero de documento:	Versión:	Numero de hojas:
	GAN-FOR-REH-05-01	02	Página 1 de 4
Título:			

DESCRIPTIVO DE PUESTO

DP	RSC
-----------	------------

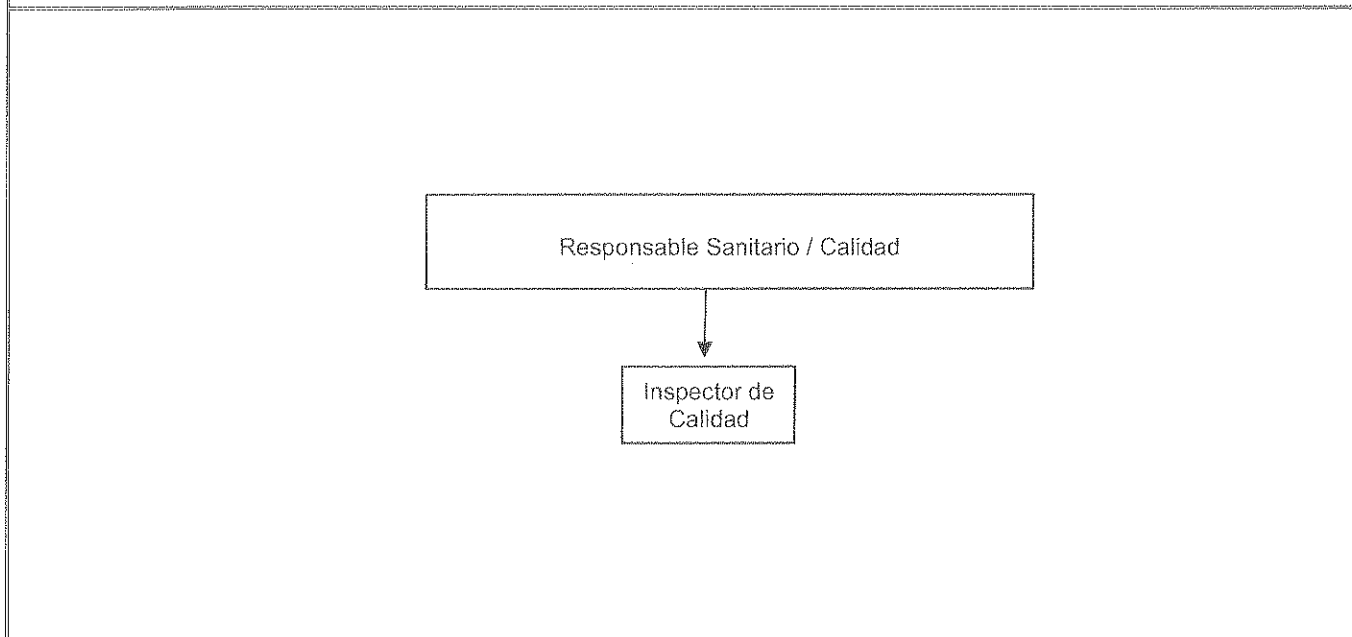
1. DATOS GENERALES

Proceso	Nombre del Puesto
Reclutamiento y Selección de Personal	Inspector de Calidad
Puestos al que Reporta	Puesto que lo Cubre en caso de Ausencia
Responsable Sanitario / Calidad	Responsable Sanitario

Las funciones y responsabilidades de éste puesto implican a la toma de decisiones: Si () No (X)

La persona que ocupara este puesto requiere la creatividad para la solución de problemas: Si (X) No ()

2. POSICION DENTRO DEL ORGANIGRAMA



3. PROPÓSITO GENERAL DEL PUESTO

1. Asegurar la conformidad del dispositivo Medico mediante inspecciones, verificaciones que hagan cumplir las necesidades del cliente.
2. Asegurar que se cumpla los lineamientos establecidos en el Sistemas Gestión de la calidad para la Buenas Prácticas de Fabricación y Almacenamiento.

4. PRINCIPALES AUTORIDADES

1. Garantizar que los procesos de Almacenamiento, Fabricación y Acondicionamiento de los productos se lleven a cabo conforme a los procedimientos establecidos en el SGC.
2. Detectar desviaciones en los procesos para su prevención y corrección. Notificar a los responsables de los procesos y Responsable Sanitario.
3. Detectar desviaciones del Procedimiento de Ingreso a Planta.

Título:

DESCRIPTIVO DE PUESTO
5. PRINCIPALES RESPONSABILIDADES

1. Inspeccionar, verificar y dictaminar conforme a procedimiento del SGC:
2. a) los insumos adquiridos que intervengan de manera directa e indirecta con los productos.
3. b) el surtido de órdenes de producción cumplan con Cantidad, caducidad, lote, descripción e identificación.
4. c) las etapas de los procesos de fabricación y acondicionamiento de los productos.
5. d) los productos Maquilados externamente en sitio.
6. e) El surtido de los embarques cuando aplique.
7. Tomar las muestras conforme a procedimiento para la evaluación del producto conforme a procedimientos del SGC.
8. Generar la evidencia y el registro documental de las inspecciones, verificaciones y dictamen en tiempo y forma conforme a las Buenas Prácticas de Documentación y procedimientos aplicables del SGC
9. Detectar para emitir desviaciones, Productos No Conformes, Controles de Cambio, Análisis de Riesgos y Análisis de Causas Raíz cuando aplique.
10. Generar las Etiqueta Maestra Autorizada-PDF primaria y secundaria para su autorización con el Responsable Sanitario.
11. Impresión de Etiquetas para los procesos de Almacenamiento, Fabricación, Acondicionamiento y Maquila conforme a procedimiento del SGC.
12. Elaborar y/o revisar especificaciones de Materia Prima (Insumos), Subproductos y Productos Terminado.
13. Elaborar los certificados analíticos.
14. Elaborar y/o revisar los procedimientos del área de Calidad.
15. Dictaminar las devoluciones, desaconicionados y próximos a caducar según sea el caso.
16. Control y resguardo de las muestras de retención conforme a procedimiento.
17. Verificar el proceso de limpieza en las áreas productivas.
18. Realizar pruebas y reportes técnicos aplicables al área.
19. Notificar desviaciones en el mal uso o mal funcionamiento de los equipos, instrumentos de medición o equipos de medición al Coordinador de Validación y Responsable Sanitario.
20. Notificar desviaciones en el mal uso o mal funcionamiento de los equipos relacionados de la fauna Nociva.
21. Verificar el cumplimiento de las Buenas Prácticas de Almacenamiento.
22. Verificar que se cumplan las Buenas Prácticas de Documentación en los procesos de Almacén, Fabricación y Acondicionamiento.
23. Realizar el registro del RAP.
24. Gestionar el envío de muestras al Laboratorio externo.
25. Elaborar documentos relacionados al Dossier de los nuevos productos.
26. Realizar actividades delegadas de los estudios de estabilidad.
27. Apoyo en la revisión y gestión del Expediente del Lote.
28. Responsable del área de estabildades (inspector asignado)

6. RELACIONES INTERPERSONALES
INTERNO EN INNPLAST

No.	Puesto	Finalidad	Frecuencia
1	Supervisores de producción	Detectar y corregir desviaciones de Calidad, Personal, Equipos e Instalaciones en los procesos de Fabricación, Acondicionamiento y Maquila.	Continua
3	Supervisor de Almacén	Detectar y corregir desviaciones de Calidad, Personal, Equipos e Instalaciones en los procesos relacionados a Almacén.	Continua

 FORMATO	Numero de documento: GAN-FOR-REH-05-01	Versión: 02	Numero de hojas: Página 3 de 4
	Título: DESCRIPTIVO DE PUESTO		

EXTERNO A INNPLAST			
No.	Puesto	Finalidad	Frecuencia
1		No Aplica	

7. RESPONSABILIDAD GERENCIAL

Puestos que Reportan DIRECTAMENTE a esta posición	
No.	Puestos
1	No Aplica

Puestos que Reportan INDIRECTAMENTE a esta posición	
No.	Puestos
1	No Aplica

8. SECCION DE COMPETENCIAS

ESCOLARIDAD
NIVEL DE ESTUDIOS: ☐ Básico ☒ Carrera Técnica ☐ Licenciatura ☐ Maestría, Posgrado y/o Doctorado
Especificar: Técnico en control de Calidad, Procesos o Técnico Químico Industrial, Licenciatura en QFB, IQ, IBI, BIOLOGO, CUALQUIER INGENIERA.
Evidencia Requerida: Documento que avale su Experiencia, Certificado ò Titulo

EXPERIENCIA	
Desarrollada en	Años
Inspección de procesos de fabricación en Sitio / dispositivos médicos	≥1
Inspección de almacenes y distribución	≥1
Uso de tablas ANSI y metodología de muestreo	≥1
Evidencia Requerida: Curriculum Vitae o Documentos que avalen su experiencia	

FORMACIÓN Y/O CAPACITACIÓN
Control de Calidad en establecimientos de fabricación
Conocimientos y trabajo en un sistema de Gestión de Calidad
Evidencia Requerida: Curriculum Vitae o Documentos que avalen su experiencia

 FORMATO	Numero de documento:	Versión:	Numero de hojas:
	GAN-FOR-REH-05-01	02	Página 4 de 4
Título:			
DESCRIPTIVO DE PUESTO			

HABILIDADES PERSONALES
Capacidad de análisis, comunicación eficaz, toma de decisiones, Trabajo en Equipo
Evidencia Requerida:
Reporte de Entrevista

Autorización:



Gerente de Recursos Humanos

Nombre	Firma
Karen Berenice Franco Frías	Karen Franco
Luis Ricardo Galindo Martínez	L. Galindo
Luis Fernando Bautista García	L. Bautista
Arel Jazmin Guevara Galindo	A. Guevara
Daniela Itzel Calzada de la Rosa	D. Calzada
Mariana García Alcaraz	M. García
Naomy Olalde Ortiz	N. Olalde
Luis Alfonso Arellano Romero	L. Arellano
Roberto Chavez Simón	R. Chavez

Vigencia de Sep de 2025 a Sep de 2028
(mes) (año) (mes) (año)

ELABORÓ	REVISÓ
Captura	Gerente del área