

 FORMATO	Numero de documento: GAN-FOR-REH-05-01	Versión: 02	Numero de hojas: Página 1 de 4
	Título: DESCRIPTIVO DE PUESTO		

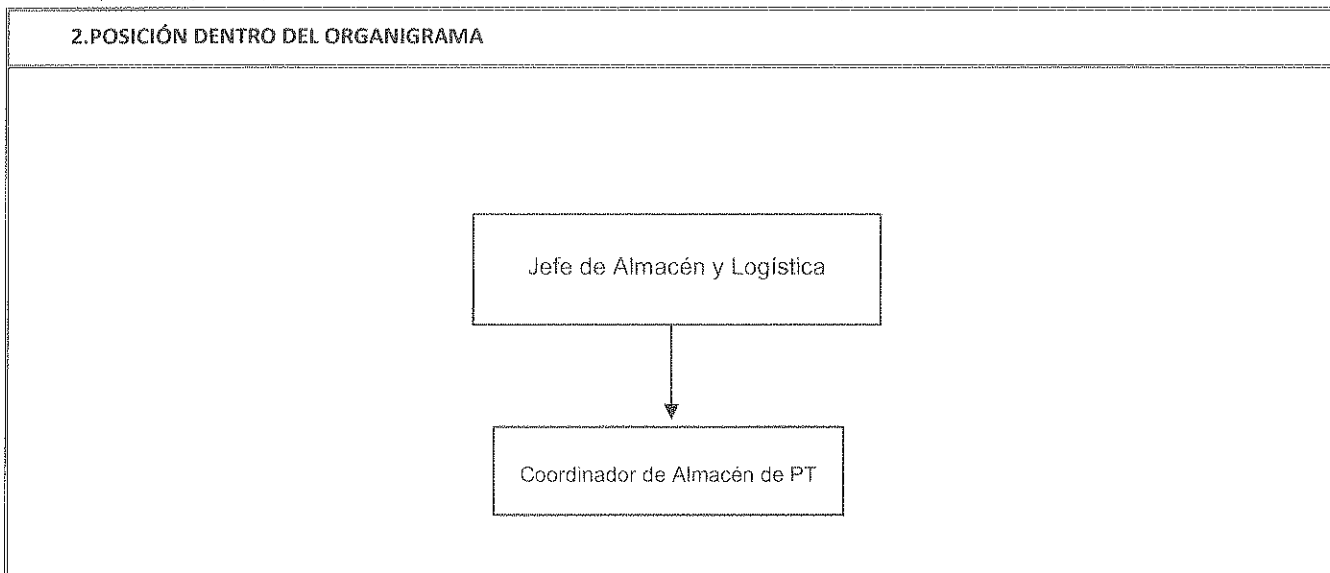
DP	GAF
-----------	------------

1. DATOS GENERALES

Proceso	Nombre del Puesto
Reclutamiento y Selección de Personal	Coordinador de Almacén de PT

Puestos al que Reporta	Puesto que lo Cubre en caso de Ausencia
Jefe de Almacén y Logística	Jefe de Almacén y Logística

Las funciones y responsabilidades de éste puesto implican a la toma de decisiones: Si (☒) No ()
 La persona que ocupara este puesto requiere la creatividad para la solución de problemas: Si (☒) No ()



3. PROPÓSITO GENERAL DEL PUESTO
Responsable de la gestión de almacenamiento y la distribución de productos terminados, asegurando su adecuada conservación, registro y trazabilidad, para cumplir con los estándares regulatorios, optimizar los tiempos de despacho y garantizar la entrega puntual al cliente.

- | |
|---|
| 4. PRINCIPALES AUTORIDADES |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Autorizar movimientos dentro del almacén. 2. Detener la distribución de productos no conformes. |

Título:

DESCRIPTIVO DE PUESTO
5. PRINCIPALES RESPONSABILIDADES

1. Responsable del acomodo y existencias correctas del inventario de producto terminado.
2. Responsable de la ejecución de los inventarios cíclicos, incluye registros de ajuste y acomodos.
3. Coordinar las actividades diarias de la mesa de control.
4. Supervisión de la ruta elaborada por el auxiliar de logística y embarques.
5. Establecer mínimos y máximos de artículos de producto terminado.
6. Verificar la cobertura de existencias de artículos de producto terminado.
7. Coordinar las recolecciones solicitadas por el almacén de materia prima de insumos internos, con proveedores de maquila y de materia prima.
8. Verificar que las tarjetas de gasolina cuenten con saldo necesario

6. RELACIONES INTERPERSONALES
INTERNO EN INNPLAST

No.	Puesto	Finalidad	Frecuencia
1	Auxiliar de Mesa de Control PT	Para coordinar actividades relacionadas con el control de inventarios y la gestión de productos.	Continua
2	Supervisor de Almacén de PT	Para la planificación de la disposición y organización del almacén, maximizar el espacio y eficiencia. Supervisar y coordinar la realización de inventarios periódicos para asegurar la precisión de los registros de existencias.	Continua
3	Supervisor de Embarques e Inventarios	Coordinar que los productos se despachen de manera oportuna y correcta, verificar un control riguroso de los niveles de inventario, asegurando que haya suficiente stock disponible para cumplimiento de los pedidos. Analizar datos de inventario de embarques e identificar oportunidades de mejora	Continua
2	Auxiliar de Rutas	Coordinar en la planificación de rutas de entrega para asegurar la eficiencia en la distribución de productos, así mismo monitorear el progreso de las entregas y resolver inconvenientes durante el proceso, proponer mejoras para aumentar la eficiencia y reducir costos -	Continua

EXTERNO A INNPLAST

No.	Puesto	Finalidad	Frecuencia
1	Proveedores	Coordinar recolecciones y resolver problemas relacionados con el suministro de productos	Continua
2	Transportistas	Gestionar la logística de entrega y asegurar que los productos se envíen correctamente.	Continua

 FORMATO	Numero de documento: GAN-FOR-REH-05-01	Versión: 02	Numero de hojas: Página 3 de 4
	Título: DESCRIPTIVO DE PUESTO		

7. RESPONSABILIDAD GERENCIAL

Puestos que Reportan DIRECTAMENTE a esta posición	
No.	Puestos
1	Auxiliar de Mesa de Control PT
2	Supervisor de Almacén de PT
3	Supervisor de Embarques e Inventarios
4	Auxiliar de Rutas

Puestos que Reportan INDIRECTAMENTE a esta posición	
No.	Puestos
1	No Aplica

8. SECCION DE COMPETENCIAS

ESCOLARIDAD								
NIVEL DE ESTUDIOS: ☐ Básico ☐ Carrera Técnica ☒ Licenciatura ☐ Maestría, Posgrado y/o Doctorado								
Especificar: Licenciatura en Administración, Logística, Ingeniería Industrial ò áreas relacionadas.								
Evidencia Requerida: Documento que avale su experiencia, certificado, título o cédula, CV, Constancias.								
EXPERIENCIA								
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Desarrollada en</th> <th>Años</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Gestión de Almacenes</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Control de Inventarios</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Normatividad en Calidad</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>	Desarrollada en	Años	Gestión de Almacenes	1	Control de Inventarios	1	Normatividad en Calidad	1
Desarrollada en	Años							
Gestión de Almacenes	1							
Control de Inventarios	1							
Normatividad en Calidad	1							
Evidencia Requerida: Curriculum Vitae o Documentos que avalen su experiencia								

FORMACIÓN Y/O CAPACITACIÓN
Normatividad en dispositivos médicos Nom241-SSA1-2012
Buenas Practicas de Almacenamiento
Seguridad y Salud en trabajo.
Evidencia Requerida: Curriculum Vitae o Documentos que avalen su experiencia

HABILIDADES PERSONALES
Capacidad analítica, organizado, excelente gestión del tiempo, Liderazgo, Comunicación efectiva.
Evidencia Requerida:

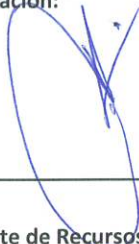
 FORMATO	Numero de documento: GAN-FOR-REH-05-01	Versión: 02	Numero de hojas: Página 4 de 4
	Título: DESCRIPTIVO DE PUESTO		

Curriculum Vitae o Documentos que avalen su experiencia

Nombre	Firma
Fabrizio Draz Altman	

Vigencia de <u>Feb</u> de <u>2026</u> a <u>Feb</u> de <u>2029</u> (mes) (año) (mes) (año)
--

Autorización:


Gerente de Recursos Humanos

ELABORÓ	REVISÓ
Captura 	Gerente del área 