

Título:

DESCRIPTIVO DE PUESTO

DP

GPR

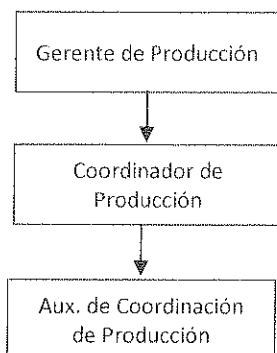
1. DATOS GENERALES

Proceso	Nombre del Puesto
Reclutamiento y Selección de Personal	Aux. de Coordinador de Producción
Puestos al que Reporta	Puesto que lo Cubre en caso de Ausencia
Coordinador de Producción	No Aplica

Las funciones y responsabilidades de éste puesto implican a la toma de decisiones: Si (X) No ()

La persona que ocupara este puesto requiere la creatividad para la solución de problemas: Si (X) No ()

2. POSICION DENTRO DEL ORGANIGRAMA



3. PROPÓSITO GENERAL DEL PUESTO

1. Programar y organizar los recursos materiales y humanos para la gestión de las Ordenes de Producción de la Planta, así como apoyo al logro de los objetivos del área.

4. PRINCIPALES AUTORIDADES

1. Gestionar los recursos en sistema.
2. Gestión los recursos de cada área en planta.

5. PRINCIPALES RESPONSABILIDADES

1. Emisión de Ordenes de Producción y Seguimiento en piso.
2. Coordinar la producción garantizando el cumplimiento de estándares de calidad y eficiencia.
3. Administrar los recursos materiales en sistema.
4. Apoyo en la administración de los recursos materiales y humanos en cada área de fabricación.
5. Apoyo en las actividades de la Coordinación de Producción.
6. Seguimiento de la Ordenes en cada área de fabricación y maquila

 FORMATO	Numero de documento: GAN-FOR-REH-05-01	Versión: 02	Numero de hojas: Página 2 de 4
	Título: DESCRIPTIVO DE PUESTO		

7. RELACIONES INTERPERSONALES

INTERNO EN INDUSTRIAS NACIONALES PLASTICAS S.A DE C.V.			
No.	Puesto	Finalidad	Frecuencia
1	Gerente de Producción	Reportar la gestión de los recursos humanos y materiales	Frecuente
2	Coordinador de Producción	Reportar la gestión de los recursos humanos y materiales	Diario
3	Supervisores de Producción	Seguimiento y gestión de las Ordenes de Producción Gestión del recurso humano en cada área	Diario
4	Coordinadores y Supervisor de Almacén	Gestionar los recursos materiales para las Ordenes de Producción	Diario
5	Aseguramiento de Calidad	Gestión de la documentación del SGC de las Ordenes de Producción y de las áreas que le competen	Frecuente
6	Calidad	Gestionar las incidencias de calidad en las áreas	Frecuente
7	Responsable Sanitario	Asegurar el cumplimiento de las Buenas Prácticas de Manufactura	Diario

EXTERNO A INDUSTRIAS NACIONALES PLÁSTICAS S.A DE C.V			
No.	Puesto	Finalidad	Frecuencia
N/A	N/A	N/A	N/A

8. RESPONSABILIDAD GERENCIAL

Puestos que Reportan DIRECTAMENTE a esta posición	
No.	Puestos
1	Supervisores de Producción

Puestos que Reportan INDIRECTAMENTE a esta posición	
No.	Puestos
1	Calidad

 FORMATO	Numero de documento: GAN-FOR-REH-05-01	Versión: 02	Numero de hojas: Página 3 de 4
	Título: DESCRIPTIVO DE PUESTO		

9. SECCION DE COMPETENCIAS

ESCOLARIDAD
NIVEL DE ESTUDIOS: ☐ Básico ☒ Carrera Técnica ☒ Licenciatura ☐ Maestría, Posgrado y/o Doctorado
Especificar: Carrera Técnica o Licenciatura Truca en áreas de Producción o Química.
Evidencia Requerida: Documento emitido por la institución, Certificado, Título o Cédula.

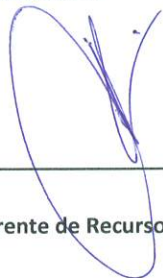
EXPERIENCIA	
Áreas de Producción	Años
Procesos de Producción	1
Mejora Continua	1
Gestión de Recursos Humanos y Materiales de una Planta	1
Manejo de sistemas ERP	1
Evidencia Requerida: Curricular o Documento que avalen su experiencia	

FORMACIÓN Y/O CAPACITACIÓN
Puestos desempeñados
Supervisor de Producción
Auxiliar de Producción
Manejo de paquetería office
Manejo de algún ERP
Evidencia Requerida: Curricular o Documento que avalen su experiencia

HABILIDADES PERSONALES
Toma de decisiones
Capacidad de análisis
Manejo de personal
Trabajo en equipo
Comunicación eficaz
Evidencia Requerida: Detección en entrevista

 Innplast FORMATO	Numero de documento: GAN-FOR-REH-05-01	Versión: 02	Numero de hojas: Página 4 de 4
Título: DESCRIPTIVO DE PUESTO			

Autorización:



Gerente de Recursos Humanos

Nombre	firma
Tania Aida Lugo Morales	
B. Lugo 01-09-2025	

Vigencia de	<u>Sep</u>	de	<u>2025</u>	a	<u>Sep</u>	de	<u>2028</u>
	(mes)		(año)		(mes)		(año)