

 FORMATO	Numero de documento: GAN-FOR-REH-05-01	Versión: 02	Numero de hojas: Página 1 de 3
	Título: DESCRIPTIVO DE PUESTO		

DP	GPR
-----------	------------

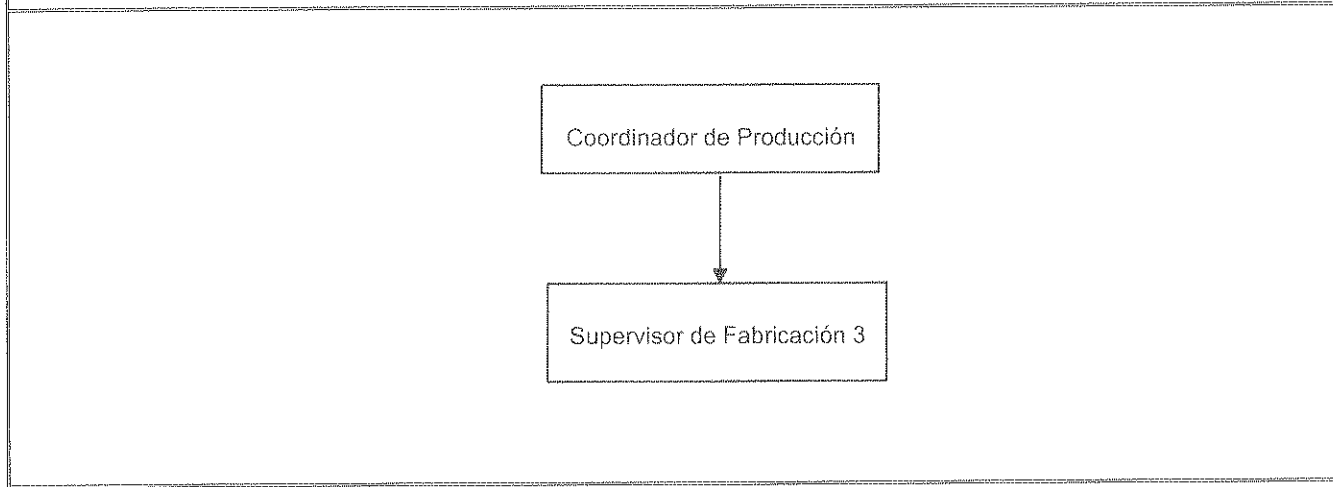
1. DATOS GENERALES

Proceso	Nombre del Puesto
Reclutamiento y Selección de Personal	Supervisor de Fabricación 3
Puestos al que Reporta	Puesto que lo Cubre en caso de Ausencia
Coordinador de Producción	No Aplica

Las funciones y responsabilidades de éste puesto implican a la toma de decisiones: Si (☒) No ()

La persona que ocupara este puesto requiere la creatividad para la solución de problemas: Si (☒) No ()

2. POSICION DENTRO DEL ORGANIGRAMA



3. PROPÓSITO GENERAL DEL PUESTO
--

Programar y organizar los recursos humanos y materiales para la generación de la producción de la planta así como alcanzar los objetivos fijados en los planes de producción.

4. PRINCIPALES AUTORIDADES

1. Administrar al personal bajo su cargo.
2. Asignar actividades al personal bajo su cargo.
3. Sancionar al personal bajo su cargo, prestándolo a otras Áreas.
4. Autorizar o negar permisos al personal bajo su cargo.

5. PRINCIPALES RESPONSABILIDADES

1. Determinar, analizar y firmar los cambios en los procesos de fabricación.
2. Autorizar los reportes de eficiencia.
3. Supervisar la fabricación
4. Balancear el recurso humanos para las diferentes actividades a realizar.
5. Responsable de solucionar cualquier imprevisto de fabricación.
6. Revisar el plan de actividades del programa de producción y sugerir ajustes para la fabricación.

 FORMATO	Numero de documento: GAN-FOR-REH-05-01	Versión: 02	Numero de hojas: Página 2 de 3
	Título: DESCRIPTIVO DE PUESTO		

7. Controlar inventario de producto en proceso
8. Elaborar estrategias que ayuden a incrementar la producción
9. Control de operarios para la adecuada entrega de producto solicitado.
10. Control de insumos necesarios para el área.
11. Organización con el Coordinador de Producción responsable del ensamble y subproducto para la entrega de material necesario.

6. RELACIONES INTERPERSONALES

INTERNO EN INNPLAST			
No.	Puesto	Finalidad	Frecuencia
1	Gerente de Producción	Reportar faltantes de telas y/o materiales	Continua
2	Coordinador de Producción	Solicitar orden de producción	Continua
3	Supervisores	Revisar formatos para priorizar órdenes de fabricación, planeación del programa de fabricación.	Continua
4	Operarios	Supervisar la fabricación en proceso	Continua

EXTERNO A INNPLAST			
No.	Puesto	Finalidad	Frecuencia
1			Continua

7. RESPONSABILIDAD GERENCIAL

Puestos que Reportan DIRECTAMENTE a esta posición	
No.	Puestos
1	Analista de Compras
Puestos que Reportan INDIRECTAMENTE a esta posición	
No.	Puestos
1	Planeación de la demanda

8. SECCION DE COMPETENCIAS

ESCOLARIDAD	
NIVEL DE ESTUDIOS: ☐ Básico ☒ Carrera Técnica ☐ Licenciatura ☐ Maestría, Posgrado y/o Doctorado	
Especificar: Carrera Técnica o afín	
Evidencia Requerida: Documento que avale su Experiencia, Certificado, Constancia, titulo, tira de materias o afín.	
EXPERIENCIA	
Desarrollada en	Años
Conocimiento del ramo textil	1

 FORMATO	Numero de documento: GAN-FOR-REH-05-01	Versión: 02	Numero de hojas: Página 3 de 3
	Título: DESCRIPTIVO DE PUESTO		

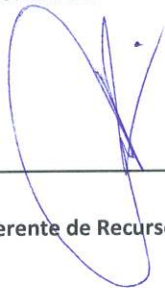
Conocimiento de análisis del trazo y consumo de materiales	1
Planeación y programación de Producción	1
Evidencia Requerida: Curriculum Vitae o Documentos que avalen su experiencia	

FORMACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	
Proceso de producción	
Planeación de la producción	
Conocimiento de Insumos de curación.	
Evidencia Requerida: Curriculum Vitae o Documentos que avalen su experiencia	

HABILIDADES PERSONALES	
Toma de decisiones, capacidad de análisis, manejo de personal, comunicación eficaz, trabajo en equipo, solución de problemas, proactivo.	
Evidencia Requerida: Reporte de Entrevista	

Nombre	Firma
Andrea Gonzalez Sotelo	Andrea GS

Autorización:



Gerente de Recursos Humanos

Vigencia de	<u>Feb</u>	de	<u>2025</u>	a	<u>Feb</u>	de	<u>2028</u>
	(mes)		(año)		(mes)		(año)

ELABORÓ	REVISÓ
Captura	Gerente del área
	