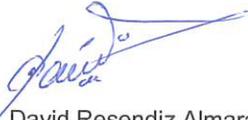
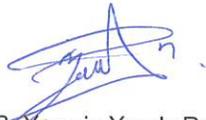


| | | |
|--|--|--|
|  | Procedimiento Normalizado de Operación ALTA, BAJA, SOPORTE Y MANTENIMIENTO AL SISTEMA MICROSIP | Código (Versión): GAN-PNO-SIS-02 (05) |
| | | Página 1 / 4 Departamento emisor: SISTEMAS |
| Emisión: SEP-2025 | Vigencia: 3 años | Próxima revisión: SEP-2028 |
| Elaboró:  ISC. David Resendiz Almaraz Coordinador de Sistemas Fecha: 03-SEP-2025 | Revisó:  LAE. Edgar Silva Hernández Jefe de Aseguramiento de Calidad Fecha: 08-SEP-2025 | Autorizó:  QFB. Yazmin Yarely Reyes Silva Responsable Sanitario Fecha: 09-SEP-2025 |

1. OBJETIVO

1.1 Asegurar el control administrativo de Industrias Nacionales Plásticas S.A de C.V. para incrementar la eficiencia.

2. ALCANCE

2.1 Este procedimiento aplica desde habilitación de permisos, alta de usuarios, instalación y alta de almacenes en Industrias Nacionales Plásticas S.A de C.V.

3. DEFINICIONES Y ABREVIATURAS

3.1 **Sistema de Administración:** Es un software que cuenta con diversas aplicaciones para administrar las diferentes áreas de una empresa o negocio

3.2 **Administración de Cadena de Suministro:** Integra la actividad de otras empresas que permite la visualización desde los proveedores hasta los distribuidores.

4. RESPONSABILIDADES

4.1. Es responsabilidad de Coordinador de Sistemas (TI)

- 4.1.1. Instalación de Sistemas MICROSIP
- 4.1.2. Asignar permisos como usuarios
- 4.1.3. Alta de artículos, clientes y Proveedores
- 4.1.4. Soporte

4.2. Es responsabilidad de Administrador de Sistema

- 4.2.1 Instalar el Sistema MICROSIP
- 4.2.2 Configuración del Sistema MICROSIP
- 4.2.3 Capacitar en el uso del Sistema MICROSIP
- 4.2.4 Dar soporte al Sistema MICROSIP

5. FRECUENCIA

- 5.1. Cada que los Usuarios de Industrias Nacionales Plásticas S.A de C.V. requieran la asesoría y asistencia del Sistema Microsip.

6. DESARROLLO DEL PROCESO

6.1. Instalación del sistema Microsip

- 6.1.1. Ejecutar instalador Microsip en el equipo deseado siguiendo los pasos que indica el sistema.
6.1.2. El administrador o coordinador del sistema
6.1.3. Generando la alta dentro del administrador del sistema
6.1.4. Siempre que se solicita el alta de un usuario para el uso del sistema.

6.2. Configuración del sistema MICROSIP

- 6.2.1 Elegir la configuración del sistema donde se cargan los datos que nos indique el área indicada para el uso del sistema.

6.3. Capacitación del sistema MICROSIP

- 6.3.1 Se realiza en base a la solicitud del área correspondiente o usuario nuevo.

6.4. Soporte de sistema

- 6.4.1 Se realiza por correo, vía telefónica, y se mencionan errores y fallas de sistema.

6.5 Mantenimiento y configuración del sistema

- 6.5.1 Aplica cuando el proveedor nos comunica cambios significativos.

6.6 Alta y Baja de Usuarios MICROSIP

- 6.6.1 Desde el administrador del sistema se ejecuta la actividad del alta o baja en Microsip.
6.6.2 Se actualiza la "Lista de usuarios del sistema Microsip" **GAN-FOR-SIS-02-01**

6.7 Habilitar permisos en Microsip

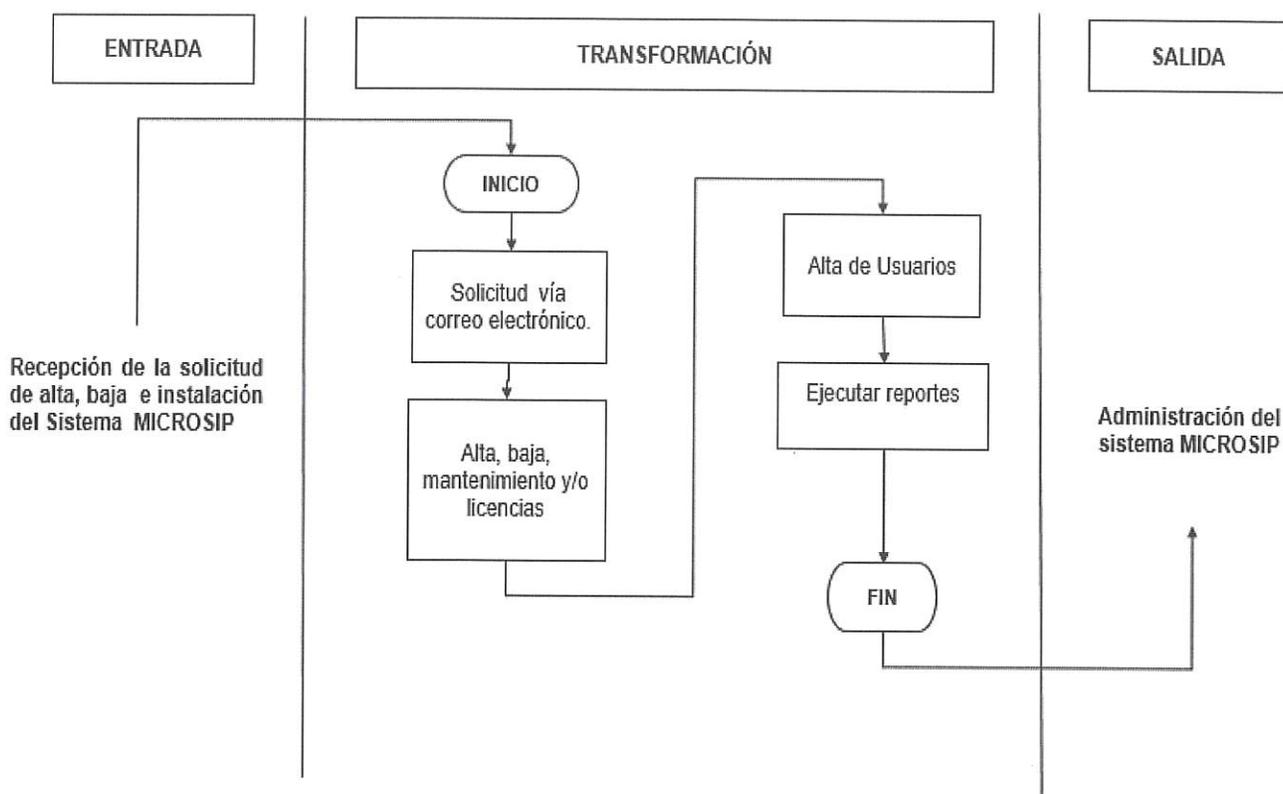
- 6.7.1 Solicitud Vía Correo electrónico

NOTA:

Detección del incidente

Durante el proceso, en caso de que llegara a presentar una variación, no conformidad, desviación o problema dirigirse a "Desviaciones o No Conformidades" (**GAN-PNO-SGC-09**). Así como de presentarse algún cambio o modificación al procedimiento o proceso tendrá que dirigirse al "Control de Cambios" (**GAN-PNO-SGC-05**).

7. DIAGRAMA DE FLUJO



8. FORMATOS

- 8.1. GAN-FOR-SIS-02-01 Lista de usuarios del sistema Microsip

9. REFERENCIAS

- 9.1. Norma Oficial Mexicana NOM-241-SSA1-2025, Buenas prácticas de fabricación de dispositivos médicos.
- 9.2. ISO 9001:2015 Sistemas de Gestión de la Calidad-Requisitos.
- 9.3. Ley General de Salud.
- 9.4. Reglamento de Insumos para la salud.

- 9.5. FEUM Farmacopea de los Estados Unidos Mexicanos y Suplementos de Dispositivos Médicos.
- 9.6. Norma ISO 13485:2016 Productos Sanitarios, Sistema de Gestión de la Calidad. Requisitos para propósitos reglamentarios.

10. ANEXOS

10.1. ANEXO 1 Manual de usuarios de los módulos de Microsip

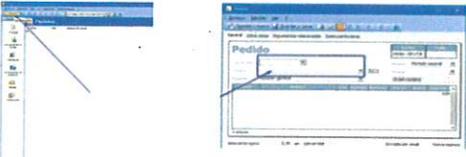
PASOS PARA REALIZAR UN PEDIDO

Primeramente, vamos a ver cómo realizarlo si no tenemos una cotización.

- 1.- Abrir sistema Microsip con usuario y contraseña y entramos al módulo de ventas.
- 2.- En ventas, vamos como siempre a nuestro lado izquierdo de la pantalla y damos clic en el botón pedidos.



- 3.- Damos clic en el botón de nuevo y en esta nueva página podemos cargar a nuestro cliente y nuestro pedido.



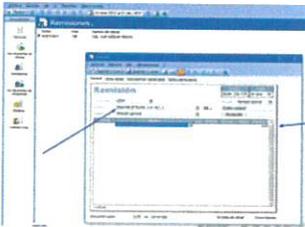
medpol® Industrias Nacionales Plásticas
 Carretera 234-B, Colonia Granjas Esmeralda, Alcaldía Iztapalapa, C.P. 09810 Ciudad de México, México. Tel: 5556971379 - 5556706276
 Documento confidencial, queda prohibido su uso, divulgación y/o reproducción total o parcial sin previa autorización.
 P a g e 4 7 1 1 2 GAN-FOR-SGC-02

PASOS PARA REALIZAR UNA REMISIÓN

- 1.- Vamos a entrar a nuestro sistema Microsip como de costumbre con nuestro usuario y contraseña y vamos al módulo de ventas.
- 2.- Nos dirigimos a la parte izquierda de la página y entramos en la opción de **DOCUMENTOS** y damos clic en **REMISIONES**.



- 3.- Para elaborar una remisión directamente damos clic en **NUEVO** y empezamos a cargar a nuestro cliente y los artículos que deseamos.



- 4.- Para concluir solo presionamos el botón de **GUARDAR Y CERRAR O GUARDAR Y NUEVO**, si queremos hacer una nueva remisión.

medpol® Industrias Nacionales Plásticas
 Carretera 234-B, Colonia Granjas Esmeralda, Alcaldía Iztapalapa, C.P. 09810 Ciudad de México, México. Tel: 5556971379 - 5556706276
 Documento confidencial, queda prohibido su uso, divulgación y/o reproducción total o parcial sin previa autorización.
 P a g e 5 1 1 3 GAN-FOR-SGC-02

| 11. HISTÓRICO DE CAMBIOS | VERSIÓN | NÚMERO DE CONTROL DE CAMBIOS |
|--------------------------|---------|------------------------------|
| | 02 | GAN/AC/2021-002-B |
| | 03 | GAN/AC/2023-022-B |
| | 04 | GAN/SI/2025-013-B |
| | 05 | GAN/AC/2025-019-A |

FIN DE ESTE DOCUMENTO