

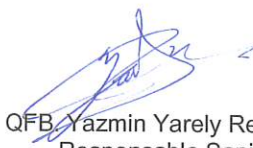
	Procedimiento Normalizado de Operación RETIRO DE PRODUCTO DEL MERCADO	Código (Versión): GAN-PNO-SGC-10 (04)
		Página 1 / 11
		Departamento emisor: Aseguramiento de Calidad
Emisión: SEP-2025	Vigencia: 3 años	Próxima revisión: SEP-2028
Elaboró:  QFB. Ana Laura López Martínez Químico de Documentación Fecha: 10-SEP-2025	Revisó:  LAE. Edgar Silva Hernández. Jefe de Aseguramiento de Calidad. Fecha: 12-SEP-2025	Autorizó:  QFB. Yazmin Yarely Reyes Silva Responsable Sanitario Fecha: 17-SEP-2025

1. OBJETIVO

- 1.1. Establecer el procedimiento para retirar productos del mercado de manera oportuna y efectiva y para productos que se sabe o se sospeche que están fuera de especificaciones o donde se vea comprometida su seguridad, calidad y desempeño, las cuales deben ser notificadas a la Secretaría de Salud a través de la Comisión Federal para la Protección Contra Riesgos Sanitarios (COFEPRIS), mediante los mecanismos que esta Comisión determine.

2. ALCANCE

- 2.1. Aplica a todos los Dispositivos Médicos que fueron fabricados, ensamblados, acondicionados y/o distribuidos por Industrias Nacionales Plásticas S.A de C.V.


3. DEFINICIONES Y ABREVIATURAS

- 3.1. **Aseguramiento de calidad:** Al conjunto de actividades planeadas y sistemáticas que lleva a cabo una organización, con el objeto de brindar la confianza, de que un producto o servicio cumple con los requisitos de calidad especificados.
- 3.2. **Conciliación:** Comparación y medición de los resultados obtenidos contra los resultados esperados.
- 3.3. **Conciliación:** Comparación y medición de los resultados obtenidos contra los resultados esperados.
- 3.4. **Cuarentena:** Al estado de los insumos y productos que impiden su disposición para una etapa posterior y/o liberación y que puede evidenciarse a través de la separación física u otros medios.
- 3.5. **Desempeño de un dispositivo médico:** A la capacidad de un dispositivo médico para lograr su uso previsto conforme a lo establecido por el fabricante. El desempeño puede incluir aspectos tanto clínicos como técnicos.
- 3.6. **Dispositivo Médico:** al instrumento, aparato, utensilio, máquina, software, producto o material implantable, agente de diagnóstico, material, sustancia o producto similar, para ser empleado, solo o en combinación, directa o indirectamente en seres humanos; con alguna(s) de las siguientes finalidades de uso.
- Diagnóstico, prevención, vigilancia o monitoreo, y/o auxiliar en el tratamiento de enfermedades;
 - Diagnóstico, vigilancia o monitoreo, tratamiento, protección, absorción, drenaje, o auxiliar en la cicatrización de una lesión;
 - Sustitución, modificación o apoyo de la anatomía o de un proceso fisiológico;
 - Soporte de vida;
 - Control de la concepción;

- Desinfección de dispositivos médicos;
- Sustancias desinfectantes;
- Provisión de información mediante un examen *in vitro* de muestras extraídas del cuerpo humano, con fines diagnósticos;
- Dispositivos que incorporan tejidos de origen animal y/o humano, y/o
- Dispositivos empleados en fertilización *in vitro* y tecnologías de reproducción asistida;

Y cuya finalidad de uso principal no es a través de mecanismos farmacológicos, inmunológicos o metabólicos, sin embargo, pueden ser asistidos por estos medios para lograr su función. Los dispositivos médicos incluyen a los Insumos para la salud de las siguientes categorías: equipo médico, prótesis, órtesis, ayudas funcionales, agentes de diagnóstico, insumos de uso odontológico, materiales quirúrgicos, de curación y productos higiénicos y los demás insumos que sean considerados para este uso y sean evaluados y reconocidos como dispositivos médicos por la Secretaría de Salud a solicitud.

- 3.7. Especificación:** a la descripción de un material, sustancia o producto, que incluye los parámetros de calidad, sus límites de aceptación y la referencia de los métodos a utilizar para su determinación.
- 3.8. Expediente de fabricación de lote:** Al conjunto de documentos que demuestran que un lote de dispositivo médico fue fabricado y controlado conforme al documento maestro.
- 3.9. Gestión de Riesgos:** A la aplicación sistemática de las políticas de gestión, los procedimientos y las prácticas, a las tareas de análisis, evaluación, control y seguimiento del riesgo.
- 3.10. Lote:** A la cantidad específica de cualquier materia prima o insumo (para la salud), que haya sido elaborada en un ciclo de producción, bajo condiciones equivalentes de operación y durante un periodo determinado.
- 3.11. Orden de producción:** A la copia de la orden o fórmula maestra de producción a la cual se le asigna un número de lote que se utiliza para el surtido y registro de los insumos requeridos para la producción de un lote de dispositivo médico.
- 3.12. Producto:** Resultado de un proceso.
- 3.13. Queja:** A la comunicación escrita, electrónica u oral que alega deficiencias relacionadas con la identidad, calidad, durabilidad, confiabilidad, factibilidad, seguridad o desempeño de un dispositivo médico que ha sido liberado del control de la organización o está relacionado con un servicio que afecta el desempeño de dicho dispositivo médico.
- 3.14. Rastreabilidad o trazabilidad:** A la capacidad de reconstruir la historia, localización de un elemento, un componente o de una actividad, utilizando los registros como evidencia.
- 3.15. Retiro de Producto:** Es la acción de retirar del mercado cualquier producto que no cumpla con lo establecido en la legislación sanitaria vigente, e implica deficiencias en el etiquetado o peligros que pueden derivar en un riesgo para la salud pública.
- 3.16. Riesgo:** A la combinación de la probabilidad de ocurrencia de un daño y la gravedad del tal daño.
- 3.17. Tecnovigilancia:** (vigilancia de la seguridad de los dispositivos médicos): Al conjunto de actividades que tienen por objeto la identificación y evaluación de incidentes adversos producidos por los dispositivos médicos en uso así como la identificación de los factores de riesgo asociados a éstos, con base en la notificación, registro y evaluación sistemática de las notificaciones de incidentes adversos, con el fin de determinar la frecuencia, gravedad e incidencia de los mismos para prevenir su aparición y minimizar sus riesgos. Idealmente, la información del sistema de tecnovigilancia se comparte entre autoridades competentes y fabricantes/distribuidores, a modo de facilitar las actividades en materia de tecnovigilancia, así como las acciones preventivas y correctivas de cada caso a nivel nacional e internacional que impacten en el territorio nacional.

	Procedimiento Normalizado de Operación RETIRO DE PRODUCTO DEL MERCADO	Código (Versión): GAN-PNO-SGC-10 (04)
		Página 3 / 11
		Departamento emisor: Aseguramiento de Calidad

4. RESPONSABILIDADES

4.1. Responsable Sanitario

- 4.1.1. Toma la decisión final y consensado con el Comité de Evaluación sobre si procede un Retiro de Producto del Mercado, accione y notificación externa.
- 4.1.2. Coordinar y ejecutar el Retiro de Producto del Mercado y sus acciones.
- 4.1.3. Verificar el proceso de documentación correcto del retiro de producto del mercado.
- 4.1.4. Dictaminación y disposición del Producto Retirado.
- 4.1.5. Verificar la conciliación del Retiro del Producto del Mercado sea eficiente y no haya incidentes adversos en caso de uso.

4.2. Comité de Evaluación:

- 4.2.1. Investigación, análisis y dictamen de problema para determinar las acciones conforme al presente procedimiento.
- 4.2.2. Realizar la evaluación del Riesgo para la Salud y si es requerido el Retiro del Producto del Mercado.

4.3. Asuntos Regulatorios

- 4.3.1. De acuerdo a la normatividad Vigente. Actúa en junto con el Responsable Sanitario para la notificación a las autoridades sanitarias pertinentes del Retiro de Producto del Mercado.
- 4.3.2. En junto con el Responsable Sanitario realiza el escrito para los clientes notificando la situación al igual que el plan de acción.

4.4. Aseguramiento de Calidad

- 4.4.1. Convocar a la reunión junto con el Responsable Sanitario del Comité de Evaluación de Retiro de Producto.
- 4.4.2. Llevar a cabo la gestión de las acciones y documentación del Retiro de Producto del Mercado.
- 4.4.3. Realiza en junto con el Responsable Sanitario el programa de simulacro anual del Retiro de producto del Mercado.

4.5. Ventas.


- 4.5.1. Llevar a cabo junto con el Responsable Sanitario la comunicación eficiente con el cliente en las etapas y acciones del Retiro de Producto del Mercado.

4.6. Producción.

- 4.6.1. Llevar a cabo la trazabilidad y las acciones de los productos y lotes impactados como lo indica el presente procedimiento.

4.7. Almacén y logística.

- 4.7.1. Llevar a cabo la recolección del producto en los clientes de manera oportuna y autorizada.
- 4.7.2. Entrega de documentación de la recolección para su gestión en el Retiro de Producto del Mercado.
- 4.7.3. Segregar el producto y bloquearlo en sistema.
- 4.7.4. Colocar el producto en área de rechazo.

	Procedimiento Normalizado de Operación RETIRO DE PRODUCTO DEL MERCADO	Código (Versión): GAN-PNO-SGC-10 (04)
		Página 4 / 11
		Departamento emisor: Aseguramiento de Calidad

4.8. Coordinador de Compras

4.8.1. Notificar a los proveedores (en caso de que el incidente esté relacionado con los insumos adquiridos).

4.9. Dirección General

4.9.1. Autorizar los recursos necesarios para el cumplimiento del Retiro de Producto del Mercado.

5. FRECUENCIA

5.1. Cada que el producto no cumpla con las especificaciones o un requerimiento previamente establecido, el cual afecte los requerimientos de calidad, seguridad, eficacia y desempeño del mismo y que además contenga un riesgo conforme a lo descrito en el punto 6.2.2.

5.2. El Simulacro de Retiro de Producto del Mercado se debe calendarizar y realizar cuando menos 1 vez al año.

6. DESARROLLO DEL PROCESO

6.1. LINEAMIENTOS Y GENERALIDADES


6.1.1. El retiro consiste en sustraer del mercado aquellos productos que no cumplen con las disposiciones aplicables o bien; el cumplimiento es parcial.

6.1.2. Comité de Evaluación: El departamento de Responsable Sanitario y/o Aseguramiento de Calidad debe conformar un comité integrado por representantes de las áreas involucradas para la investigación, análisis, gestión de las acciones y dictamen del Retiro del Producto del Mercado.

6.1.3. Una vez asignado el comité se asignará lugar, fecha y hora para el seguimiento. La notificación se hará por los medios internos de comunicación (Correo, móvil, reunión).

6.1.4. Codificación: El área de Aseguramiento de Calidad deberá asignar el folio al reporte y notificación del retiro de producto o respetando la siguiente nomenclatura:

RPA AAAAMMM/XXX Retiro de Producto SRP AAAAMMM/XXX Simulacro de Retiro de Producto			
Nomenclatura		Ejemplo	
RP	Retiro de Producto	RP	RP2025OCT/001
SRP	Simulacro de Retiro de Producto	SRP	
AAAA	Año a 4 dígitos	2025	
MMM	Mes en el que se realiza el Retiro del Producto.	OCT	SRP2025OCT/001
XXX	Número consecutivo a 3 dígitos.	001	

	Procedimiento Normalizado de Operación RETIRO DE PRODUCTO DEL MERCADO	Código (Versión): GAN-PNO-SGC-10 (04)
		Página 5 / 11
		Departamento emisor: Aseguramiento de Calidad

6.2. IDENTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DEL RIESGO DEL PRODUCTO

6.2.1. Detección del problema o incidente

- 6.2.1.1. Durante la notificación de un cliente o usuario en el cual informe un incidente o un problema con el producto, se tiene que realizar una investigación para determinar si representa un riesgo.
- 6.2.1.2. Durante la notificación a las autoridades sanitarias en el cual es ordenado un Retiro de Producto del Mercado.
- 6.2.1.3. Durante la investigación y análisis de los hallazgos, problemas o fallas conforme al PNO "ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS" (**GAN-PNO-SGC-04**) se determina un riesgo de acuerdo a la clasificación y evaluación del punto 6.3 y de una situación de Retiro de Producto del Mercado. El Responsable Sanitario y Aseguramiento de Calidad deben determinar del alcance de lotes impactados junto con el Comité de Evaluación.


6.2.2. Evaluación del riesgo

- 6.2.2.1. Durante un retiro de producto del mercado puede derivar en la siguiente clasificación y evaluación (ver tabla 1):

Tabla 1. Clasificación y evaluación del riesgo del Retiro del Producto del Mercado	
Clasificación	Definición
Clase I (Crítica)	Situación en la cual el producto involucrado en una acción de retiro tiene una alta probabilidad de que su uso cause serias consecuencias adversas a la salud de los consumidores e incluso la muerte
Clase II (Mayor)	Situación en la cual el uso o la exposición al lote de un producto pueda causar consecuencias adversas de salud, temporalmente o cuando la probabilidad de causar consecuencias adversas de salud es remota
Clase III (Menor)	Situación de retiro concerniente a un producto que no comporta amenazas para la salud, pero que puede tener serias o extendidas consecuencias en la relación con el cliente o en el prestigio de la empresa ante la opinión pública.

6.2.3. Identificar el producto y su registro

- 6.2.3.1. El Responsable Sanitario y/o Aseguramiento de Calidad determinan el producto y el o los lotes impactados en el incidente. Pueden ser también Subproductos o Insumos considerados Materias Primas.

	Procedimiento Normalizado de Operación RETIRO DE PRODUCTO DEL MERCADO	Código (Versión): GAN-PNO-SGC-10 (04)
		Página 6 / 11
		Departamento emisor: Aseguramiento de Calidad

6.2.3.2. Responsable Sanitario y/o Aseguramiento de Calidad cuando se requiera un Retiro de Producto del Mercado se debe registrar en el formato "Reporte de Retiro del Producto" **GAN-FOR-SGC-10**.

6.2.3.3. Se debe realizar la investigación y análisis de las causas del incidente del producto mediante el PNO "Acciones Correctivas Y Preventivas" GAN-PNO-SGC-04.

6.3. NOTIFICACIÓN Y PLANIFICACIÓN

6.3.1. Establecer un equipo:

6.3.1.1. Se debe establecer el Comité de Evaluación descrito en el punto 6.1.3. El Responsable Sanitario Coordina las estrategias y acciones del Retiro del Producto del Mercado con apoyo de Aseguramiento de Calidad.

6.3.2. Notificar a las autoridades:

6.3.2.1. El Responsable Sanitario y de Asuntos regulatorios dan aviso a las autoridades competentes por medio de Farmacovigilancia con un escrito libre detallando el incidente o problema, el alcance del retiro y las acciones de comunicación y de recuperación del producto. Si es un incidente o problema grave deberá ser notificado por los medios digitales de la autoridad. Los tiempos para notificación de acuerdo a la clase es:

- Clase I: No mayor a 2 días hábiles.
- Clase II: No mayor a 10 días hábiles.
- Clase III: No mayor a 30 días hábiles.

6.3.3. Estrategia de recuperación:

6.3.3.1. Almacén-Logística: Entregar el inventario de existencias en Almacén de Producto Terminado, Materia Prima o Subproductos sea el caso.

6.3.3.2. Almacén: Bloquear en sistema y pasar a Rechazo todo Producto, Lote, Subproducto, Insumo afectado.

6.3.3.3. Calidad: Entregar el inventario resguardado en el Museo de Muestras de Retención.

6.3.3.4. Producción: Entregar evidencia de trazabilidad si el lote está en proceso o tiene insumos o subproductos en proceso en otros productos o lotes.

6.3.3.5. Producción: Entregar la Orden u Órdenes de Producción de los lotes impactados para su análisis.


6.3.3.6. Almacén-Logística: Entregar la trazabilidad de venta a los clientes a donde se distribuyó el producto (Cliente, Facturas, Producto, lotes y cantidades).

6.3.3.7. Almacén: Entregar la trazabilidad de los insumos o subproductos impactados cuando aplique (Ordenes de Producción destino).

6.3.4. Contactar a los involucrados:

6.3.4.1. Almacén-Logística: Debe entregar los contactos de los clientes a los que se distribuyó el producto.

6.3.4.2. Responsable Sanitario y Asuntos Regulatorios emite un escrito a los clientes involucrados describiendo el incidente o problema con claridad y transparencia, sin

	Procedimiento Normalizado de Operación RETIRO DE PRODUCTO DEL MERCADO	Código (Versión): GAN-PNO-SGC-10 (04)
		Página 7 / 11
		Departamento emisor: Aseguramiento de Calidad

alarmar del producto adquirido y las acciones a tomar. Este escrito es compartido a Ventas para su difusión con el o los clientes correspondientes.

El escrito debe contener la siguiente información:

- Fecha
- Dirigido a:
- Asunto:
- Catálogo, descripción del producto.
- Lote y cantidad adquirido
- Factura o remisión.
- Descripción del Incidente o Problema.
- Contactos para aclaraciones y dudas de Innplast.
- Acciones a seguir con el producto (devolverlo, destruirlo, reemplazo, etc.
- Acciones a seguir en caso de que el producto ya haya sido utilizado
- Fecha de acuse de recibido.

Datos solicitados al Cliente

- Producto en inventario en Almacén (Cantidad y Lote).
- Producto que ya ha sido utilizado en usuarios o pacientes.
- Algunas reacciones en el usuario de acuerdo al incidente (Si aplica).

6.3.4.3. Ventas debe notificar a los clientes haciéndoles llegar el escrito por correo o de manera presencial; asegurando la recepción del escrito.

6.3.4.4. Responsable Sanitario, Ventas y Almacén deberán darles seguimiento a las acciones implementadas para el retiro y recuperación del producto.

6.3.4.5. Almacén y Compras deben dar los contactos

6.3.5. **Implementación del retiro:**

6.3.5.1. Ventas deberá detener la venta y distribución del producto con el lote afectado.


6.3.5.2. Responsable Sanitario, Ventas y Almacén o quien haya dado seguimiento con el cliente da a conocer el inventario de producto al Comité de Evaluación por los medios internos de comunicación (Correo, móvil, reunión).

6.3.5.3. Responsable Sanitario y Almacén-Logística con conocimiento del cliente determinan el tiempo de recolección del producto y su envío a destino de confinamiento y resguardo.

6.3.5.4. Dependiendo de la clasificación del riesgo del incidente o problema no puede exceder a lo siguiente:

- Clase I: No mayor a 2 días hábiles después de la notificación al cliente.
- Clase II: No mayor a 10 días hábiles después de la notificación al cliente.
- Clase III: No mayor a 30 días hábiles después de la notificación al cliente.

6.3.5.5. Nota: Puede aumentar los días de recolección por la disponibilidad del cliente del producto a disposición, pero se debe justificar en el "Reporte de Retiro de Producto del Mercado" (**GAN-FOR-SGC-10-01**).

	Procedimiento Normalizado de Operación RETIRO DE PRODUCTO DEL MERCADO	Código (Versión): GAN-PNO-SGC-10 (04)
		Página 8 / 11
		Departamento emisor: Aseguramiento de Calidad

- 6.3.5.6. Almacén-Logística recolecta el inventario existente del producto de los clientes y lo envía al destino acordado.
- 6.3.5.7. Almacén notifica del resguardo y confinamiento del producto en destino al Comité de Evaluación por los medios internos de comunicación (Correo, móvil, reunión).
- 6.3.5.8. Responsable Sanitario se asegura que el inventario del producto recolectado sea resguardado de manera correcta.

6.4. MONITOREO Y REPORTE DEL RETIRO

- 6.4.1.1. Monitorear la efectividad del Retiro y que el producto haya sido retirado del mercado con la conciliación que está en el "Reporte de Retiro de Producto del Mercado" (**GAN-FOR-SGC-10-01**).

$$\% \text{ Conciliación por lote} = \frac{\text{Cantidad total de producto retirado (piezas)}}{\text{Cantidad fabricada (piezas)}} * 100$$

Cantidad total de producto retirado: Corresponde a la cantidad de producto retirado + el stock (almacén) y/o muestras de retención.


- 6.4.1.2. En el caso que la efectividad del Retiro no sea del 100%; el Responsable Sanitario debe determinar las acciones de seguimiento de uso del producto con el cliente hasta que el cliente notifique que no hay incidentes adversos por su uso y se debe justificar o aclarar el motivo por el cual no se retiró la totalidad en el Registro de Distribución del Producto.
- 6.4.1.3. Responsable Sanitario y Asuntos Regulatorios deben enviar informes periódicos a las autoridades sobre el avance del retiro, incluyendo la cantidad de stock retirado y la copia de las notificaciones enviadas a los clientes.
- 6.4.1.4. El área encargada de documentar con evidencia las acciones tomadas durante el proceso será Aseguramiento de Calidad.

6.5. DISPOSICIÓN DEL PRODUCTO

- 6.5.1.1. Una vez obtenidos los productos, subproductos y/o insumos en resguardo y en Rechazo; el Responsable Sanitario dictamina los productos para su disposición final y lo notifica al Comité de Evaluación mediante los medios internos de comunicación (Correo, móvil, etc.). Se hará conforme a los PNO "Control de Producto No Conforme" (**GAN-PNO-SGC-14**), PNO "Reacondicionado, Recuperado, Reprocesado, Retrabajado, Aprobado o Rechazado" (**GAN-PNO-FAB-11**) y PNO "Disposición de residuos" (**GAN-PNO-CAL-08**).

6.6. INVESTIGACIÓN Y ANÁLISIS DE LAS CAUSAS

- 6.6.1.1. Se debe realizar la investigación y análisis correspondiente para determinar las causas del problema en el producto, subproducto y/o insumo para evitar su recurrencia. PNO "Acciones Correctivas Y Preventivas" (**GAN-PNO-SGC-04**).

	Procedimiento Normalizado de Operación RETIRO DE PRODUCTO DEL MERCADO	Código (Versión): GAN-PNO-SGC-10 (04)
		Página 9 / 11
		Departamento emisor: Aseguramiento de Calidad

6.7. REPORTE FINAL

- 6.7.1. El Jefe de Aseguramiento de Calidad deberá elaborar el reporte final en el formato “Reporte de Retiro de Producto” (**GAN-FOR-SGC-10-01**) con todo el proceso descrito de los puntos 6.1 al 6.6.
- 6.7.2. Para las autoridades sanitarias para su seguimiento y cierre del Retiro de Producto del Mercado enviar los reportes de tecnovigilancia y el “Reporte de Retiro de Producto” (**GAN-FOR-SGC-10-01**).

6.8. SIMULACRO DE RETIRO DE RETIRO DE PRODUCTO

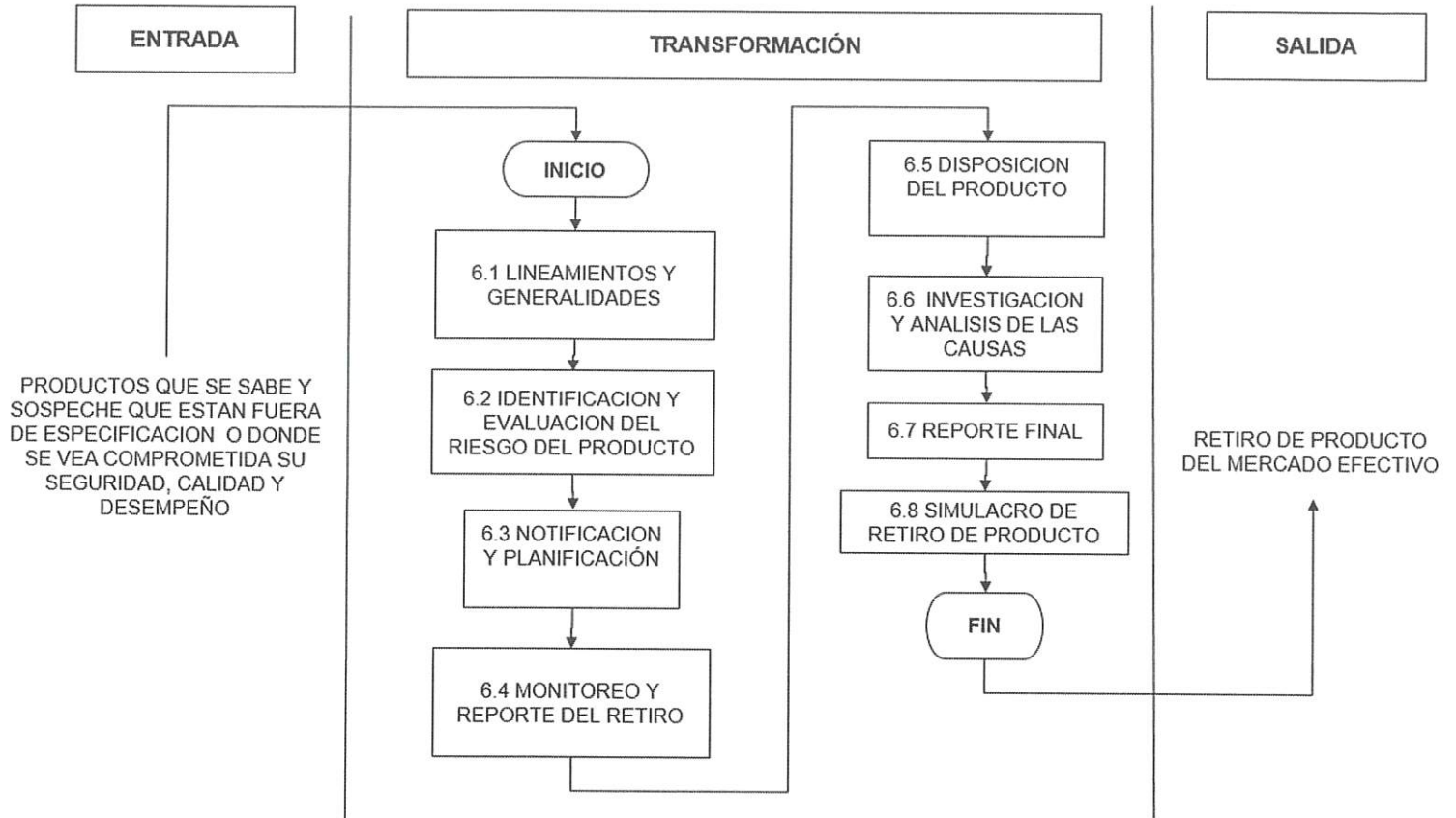
- 6.8.1. El Responsable Sanitario y Aseguramiento de Calidad planea un simulacro anual conforme al programa.
- 6.8.2. Seleccionar un lote de producto de demanda en el año en curso.
- 6.8.3. El Responsable Sanitario y Aseguramiento de Calidad realizan el proceso del Simulacro de los puntos 6.1 al 6.7.
- 6.8.4. Si el Simulacro no fue efectivo se tiene que realizar PNO “Acciones Correctivas Y Preventivas” (**GAN-PNO-SGC-04**). Para determinar las causas del incumplimiento de la efectividad y las acciones para mejorar el Retiro de Producto del Mercado y se tenga el cumplimiento en caso de que suceda un incidente o problema.

NOTA:

Detección del incidente

Durante el proceso, en caso de que llegara a presentar una variación, no conformidad, desviación o problema dirigirse a “Desviaciones o No Conformidades” (**GAN-PNO-SGC-09**). Así como de presentarse algún cambio o modificación al procedimiento o proceso tendrá que dirigirse al “Control de Cambios” (**GAN-PNO-SGC-05**).

7. DIAGRAMA DE FLUJO




8. FORMATOS

8.1. GAN-FOR-SGC-10-01 Reporte de Retiro de Producto

9. REFERENCIAS

- 9.1. Norma Oficial Mexicana NOM-241-SSA1-2025, Buenas prácticas de fabricación de dispositivos médicos.
- 9.2. ISO 9001:2015 Sistemas de Gestión de la Calidad-Requisitos.
- 9.3. Ley General de Salud.
- 9.4. Reglamento de Insumos para la salud.
- 9.5. FEUM Farmacopea de los Estados Unidos Mexicanos y Suplementos de Dispositivos Médicos.
- 9.6. Norma ISO 13485:2016 Productos Sanitarios, Sistema de Gestión de la Calidad. Requisitos para propósitos reglamentarios.
- 9.7. Norma Oficial Mexicana NOM-240-SSA1-2012, Instalación y operación de la tecnovigilancia.

	Procedimiento Normalizado de Operación RETIRO DE PRODUCTO DEL MERCADO	Código (Versión): GAN-PNO-SGC-10 (04)
		Página 11 / 11
		Departamento emisor: Aseguramiento de Calidad

10. ANEXOS

10.1. N/A

11. HISTÓRICO DE CAMBIOS	VERSIÓN	NÚMERO DE CONTROL DE CAMBIOS
	02	GAN/AC/2021-002-B
	03	GAN/AC/2023-022-B
	04	GAN/AC/2025-019-A

FIN DE ESTE DOCUMENTO