

Título:

**DESCRIPTIVO DE PUESTO**

DP

GPR

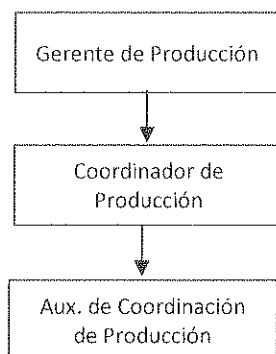
**1. DATOS GENERALES**

| Proceso                               | Nombre del Puesto                       |
|---------------------------------------|-----------------------------------------|
| Reclutamiento y Selección de Personal | Aux. de Coordinador de Producción       |
| Puestos al que Reporta                | Puesto que lo Cubre en caso de Ausencia |
| Coordinador de Producción             | No Aplica                               |

Las funciones y responsabilidades de éste puesto implican a la toma de decisiones: Si ( X ) No ( )

La persona que ocupara este puesto requiere la creatividad para la solución de problemas: Si ( X ) No ( )

**2. POSICION DENTRO DEL ORGANIGRAMA**



**3. PROPÓSITO GENERAL DEL PUESTO**

1. Programar y organizar los recursos materiales y humanos para la gestión de las Ordenes de Producción de la Planta, así como apoyo al logro de los objetivos del área.

**4. PRINCIPALES AUTORIDADES**

1. Gestionar los recursos en sistema.
2. Gestión los recursos de cada área en planta.

**5. PRINCIPALES RESPONSABILIDADES**

1. Emisión de Ordenes de Producción y Seguimiento en piso.
2. Coordinar la producción garantizando el cumplimiento de estándares de calidad y eficiencia.
3. Administrar los recursos materiales en sistema.
4. Apoyo en la administración de los recursos materiales y humanos en cada área de fabricación.
5. Apoyo en las actividades de la Coordinación de Producción.
6. Seguimiento de la Ordenes en cada área de fabricación y maquila

|                                                                                                  |                                                                                |                |                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------|
|  <b>FORMATO</b> | Numero de documento:<br>GAN-FOR-REH-05-01                                      | Versión:<br>02 | Numero de hojas:<br>Página 2 de 4 |
|                                                                                                  | Título:<br><div style="text-align: center;"><b>DESCRIPTIVO DE PUESTO</b></div> |                |                                   |

## 7. RELACIONES INTERPERSONALES

| INTERNO EN INDUSTRIAS NACIONALES PLASTICAS S.A DE C.V. |                                       |                                                                                                 |            |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| No.                                                    | Puesto                                | Finalidad                                                                                       | Frecuencia |
| 1                                                      | Gerente de Producción                 | Reportar la gestión de los recursos humanos y materiales                                        | Frecuente  |
| 2                                                      | Coordinador de Producción             | Reportar la gestión de los recursos humanos y materiales                                        | Diario     |
| 3                                                      | Supervisores de Producción            | Seguimiento y gestión de las Ordenes de Producción<br>Gestión del recurso humano en cada área   | Diario     |
| 4                                                      | Coordinadores y Supervisor de Almacén | Gestionar los recursos materiales para las Ordenes de Producción                                | Diario     |
| 5                                                      | Aseguramiento de Calidad              | Gestión de la documentación del SGC de las Ordenes de Producción y de las áreas que le competen | Frecuente  |
| 6                                                      | Calidad                               | Gestionar las incidencias de calidad en las áreas                                               | Frecuente  |
| 7                                                      | Responsable Sanitario                 | Asegurar el cumplimiento de las Buenas Prácticas de Manufactura                                 | Diario     |

| EXTERNO A INDUSTRIAS NACIONALES PLÁSTICAS S.A DE C.V |        |           |            |
|------------------------------------------------------|--------|-----------|------------|
| No.                                                  | Puesto | Finalidad | Frecuencia |
| N/A                                                  | N/A    | N/A       | N/A        |

## 8. RESPONSABILIDAD GERENCIAL

| Puestos que Reportan DIRECTAMENTE a esta posición |                            |
|---------------------------------------------------|----------------------------|
| No.                                               | Puestos                    |
| 1                                                 | Supervisores de Producción |

| Puestos que Reportan INDIRECTAMENTE a esta posición |         |
|-----------------------------------------------------|---------|
| No.                                                 | Puestos |
| 1                                                   | Calidad |

|                                                                                                  |                                                  |                       |                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------|
|  <b>FORMATO</b> | Numero de documento:<br><b>GAN-FOR-REH-05-01</b> | Versión:<br><b>02</b> | Numero de hojas:<br><b>Página 3 de 4</b> |
|                                                                                                  | Título:<br><b>DESCRIPTIVO DE PUESTO</b>          |                       |                                          |

|                                   |
|-----------------------------------|
| <b>9. SECCION DE COMPETENCIAS</b> |
|-----------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ESCOLARIDAD</b>                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>NIVEL DE ESTUDIOS:</b><br><input type="checkbox"/> Básico<br><input checked="" type="checkbox"/> Carrera Técnica<br><input checked="" type="checkbox"/> Licenciatura<br><input type="checkbox"/> Maestría, Posgrado y/o Doctorado |
| <b>Especificar:</b> Carrera Técnica o Licenciatura Truca en áreas de Producción o Química.                                                                                                                                           |
| <b>Evidencia Requerida:</b> Documento emitido por la institución, Certificado, Título o Cédula.                                                                                                                                      |

| <b>EXPERIENCIA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                     |      |                        |   |                 |   |                                                        |   |                        |   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------|------------------------|---|-----------------|---|--------------------------------------------------------|---|------------------------|---|
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>Áreas de Producción</th> <th>Años</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Procesos de Producción</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Mejora Continua</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Gestión de Recursos Humanos y Materiales de una Planta</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Manejo de sistemas ERP</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table> | Áreas de Producción | Años | Procesos de Producción | 1 | Mejora Continua | 1 | Gestión de Recursos Humanos y Materiales de una Planta | 1 | Manejo de sistemas ERP | 1 |
| Áreas de Producción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Años                |      |                        |   |                 |   |                                                        |   |                        |   |
| Procesos de Producción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1                   |      |                        |   |                 |   |                                                        |   |                        |   |
| Mejora Continua                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1                   |      |                        |   |                 |   |                                                        |   |                        |   |
| Gestión de Recursos Humanos y Materiales de una Planta                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1                   |      |                        |   |                 |   |                                                        |   |                        |   |
| Manejo de sistemas ERP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1                   |      |                        |   |                 |   |                                                        |   |                        |   |
| <b>Evidencia Requerida:</b><br>Curricular o Documento que avalen su experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                     |      |                        |   |                 |   |                                                        |   |                        |   |

|                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------|
| <b>FORMACIÓN Y/O CAPACITACIÓN</b>                                               |
| <b>Puestos desempeñados</b>                                                     |
| Supervisor de Producción                                                        |
| Auxiliar de Producción                                                          |
| Manejo de paquetería office                                                     |
| Manejo de algún ERP                                                             |
| <b>Evidencia Requerida:</b><br>Curricular o Documento que avalen su experiencia |

|                                                        |
|--------------------------------------------------------|
| <b>HABILIDADES PERSONALES</b>                          |
| Toma de decisiones                                     |
| Capacidad de análisis                                  |
| Manejo de personal                                     |
| Trabajo en equipo                                      |
| Comunicación eficaz                                    |
| <b>Evidencia Requerida:</b><br>Detección en entrevista |

|                                                                                                           |                                                  |                       |                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------|
|  <b>Innplast</b> FORMATO | Numero de documento:<br><b>GAN-FOR-REH-05-01</b> | Versión:<br><b>02</b> | Numero de hojas:<br><b>Página 4 de 4</b> |
| Título:<br><div style="text-align: center;"><b>DESCRIPTIVO DE PUESTO</b></div>                            |                                                  |                       |                                          |

**Autorización:**


  
 \_\_\_\_\_
   
**Gerente de Recursos Humanos**

| Nombre                   | firma                                                                                          |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tania Aida Lucio Morales |             |
|                          | <div style="text-align: right;">           P<br/>           B. Lucio 01-09-2025         </div> |

|             |            |    |             |   |            |    |             |
|-------------|------------|----|-------------|---|------------|----|-------------|
| Vigencia de | <u>Sep</u> | de | <u>2025</u> | a | <u>Sep</u> | de | <u>2028</u> |
|             | (mes)      |    | (año)       |   | (mes)      |    | (año)       |