

Título:

DESCRIPTIVO DE PUESTO

DP

GOR

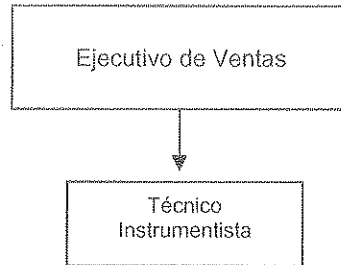
1. DATOS GENERALES

Proceso	Nombre del Puesto
Reclutamiento y Selección de Personal	Técnico Instrumentista
Puestos al que Reporta	Puesto que lo Cubre en caso de Ausencia
Ejecutivo de Ventas	N/A

Las funciones y responsabilidades de éste puesto implican a la toma de decisiones: Si () No ()

La persona que ocupara este puesto requiere la creatividad para la solución de problemas: Si () No ()

2. POSICIÓN DENTRO DEL ORGANIGRAMA



3. PROPÓSITO GENERAL DEL PUESTO

- Asistencia técnica en el quirófano a los médicos con los productos de la marca.

4. PRINCIPALES AUTORIDADES

- Entregar los implantes solicitados y/o sets de Instrumental e implantes para cirugía, como resolución a una solicitud del cliente, siempre previa autorización y siguiendo los procedimientos que requieran las áreas involucradas.
- Reportar incidencias referentes al material en cuanto a instrumental e implantes
- Reportar los consumos al área correspondiente del hospital para su posterior facturación

Título:

DESCRIPTIVO DE PUESTO

5. PRINCIPALES RESPONSABILIDADES

1. Gestionar el ingreso de material para cirugía.
2. Asistencia técnica profesional al cirujano
3. Asistir con 30 mín de antelación a cada servicio de cirugía
4. Limpiar el instrumental e implantes utilizados en la cirugía
5. Verificar que el instrumental regrese en buenas condiciones y con su set de implantes, así como de manera ordenada.
6. Reportar toda inconformidad o queja que efectúe el cliente al Ejecutivo de Ventas correspondiente.
7. Llenar los reportes de cirugía para su registro.
8. Enviar reporte de evaluación de servicio a las 48 hrs. de efectuarse la cirugía.
9. Elaborar reporte de cirugías asistidas quincenalmente.
10. Elaborar reporte de gastos de logística quincenalmente.
11. Asistir a los talleres programados por el Ejecutivo de Ventas.
12. Gestionar la salida del material utilizado en cirugía
13. Apoyar en la limpieza de instrumental en el área de almacén
14. Apoyo en atención a clientes foráneos caso de ser necesario

6. RELACIONES INTERPERSONALES

INTERNO EN INNPLAST

No.	Puesto	Finalidad	Frecuencia
1	Ejecutivo de Ventas	Programación de cirugías y reporte de consumos	Continua
2	Almacenistas	Reporte de incidencias con el material	Continua
3	Coordinador de Sistemas	Solicitar soporte técnico sobre cualquier problema con el equipo de cómputo, línea telefónica u otro recurso electrónico.	Esporádica

EXTERNO A INNPLAST

No.	Puesto	Finalidad	Frecuencia
1	Clientes	Soporte técnico de cirugías	Continua


7. RESPONSABILIDAD GERENCIAL


Puestos que Reportan DIRECTAMENTE a esta posición

No.	Puestos
1	No Aplica

Puestos que Reportan INDIRECTAMENTE a esta posición

No.	Puestos
1	No Aplica

 FORMATO	Numero de documento: GAN-FOR-REH-05-01	Versión: 02	Numero de hojas: Página 4 de 4
Título: DESCRIPTIVO DE PUESTO			


Nombre	Firma
Fernando Salomon Esquivel Lopez	

Vigencia de <u>Mayo</u> de <u>2024</u> (mes) (año)	a <u>Mayo</u> de <u>2027</u> (mes) (año)
---	---

Autorización:



 Gerente de Recursos Humanos

ELABORÓ	REVISÓ
Captura 	Gerente del área 