

Título:

DESCRIPTIVO DE PUESTO

DP

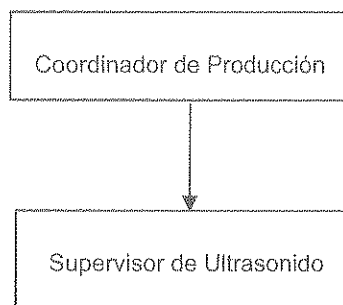
GPR

1. DATOS GENERALES

| | |
|---------------------------------------|--|
| Proceso | Nombre del Puesto |
| Reclutamiento y Selección de Personal | Supervisor de Ultra Sonido |
| Puestos al que Reporta | Puesto que lo Cubre en caso de Ausencia |
| Coordinador de Producción | No Aplica |

 Las funciones y responsabilidades de éste puesto implican a la toma de decisiones: Si () No ()

 La persona que ocupara este puesto requiere la creatividad para la solución de problemas: Si () No ()

2. POSICIÓN DENTRO DEL ORGANIGRAMA

3. PROPÓSITO GENERAL DEL PUESTO

Programar y organizar los recursos humanos y materiales para la generación de la producción de la planta así como alcanzar los objetivos fijados en los planes de producción.

4. PRINCIPALES AUTORIDADES

1. Administrar al personal bajo su cargo.
2. Asignar actividades al personal bajo su cargo.
3. Sancionar al personal bajo su cargo, prestándolo a otras Áreas.
4. Autorizar o negar permisos al personal bajo su cargo.

5. PRINCIPALES RESPONSABILIDADES

1. Determinar, analizar y firmar los cambios en los procesos de fabricación.
2. Autorizar los reportes de eficiencia.
3. Supervisar la fabricación
4. Balancear el recurso humanos para las diferentes actividades a realizar.
5. Responsable de solucionar cualquier imprevisto de fabricación.
6. Revisar el plan de actividades del programa de producción y sugerir ajustes para la fabricación.

Título:

DESCRIPTIVO DE PUESTO

7. Controlar inventario de producto en proceso
8. Elaborar estrategias que ayuden a incrementar la producción
9. Control de operarios para la adecuada entrega de producto solicitado.
10. Control de insumos necesarios para el área.
11. Organización con el Coordinador de Producción responsable del ensamble y subproducto para la entrega de material necesario.

6. RELACIONES INTERPERSONALES
INTERNO EN INNPLAST

| No. | Puesto | Finalidad | Frecuencia |
|-----|---------------------------|---|------------|
| 1 | Gerente de Producción | Reportar faltantes de telas y/o materiales | Continua |
| 2 | Coordinador de Producción | Solicitar orden de producción | Continua |
| 3 | Supervisores | Revisar formatos para priorizar órdenes de fabricación, planeación del programa de fabricación. | Continua |
| 4 | Operarios | Supervisar la fabricación en proceso | Continua |

EXTERNO A INNPLAST

| No. | Puesto | Finalidad | Frecuencia |
|-----|--------|-----------|------------|
| 1 | | | Continua |

7. RESPONSABILIDAD GERENCIAL
Puestos que Reportan DIRECTAMENTE a esta posición

| No. | Puestos |
|-----|---------------------|
| 1 | Analista de Compras |

Puestos que Reportan INDIRECTAMENTE a esta posición

| No. | Puestos |
|-----|--------------------------|
| 1 | Planeación de la demanda |

8. SECCION DE COMPETENCIAS
ESCOLARIDAD
NIVEL DE ESTUDIOS:

- Básico
 Carrera Técnica
 Licenciatura
 Maestría, Posgrado y/o Doctorado

Especificar: Carrera Técnica o afin

Evidencia Requerida: Documento que avale su Experiencia, Certificado, Constancia, titulo, tira de materias o afín.

EXPERIENCIA

| Desarrollada en | Años |
|------------------------------|------|
| Conocimiento del ramo textil | 1 |

Título:

DESCRIPTIVO DE PUESTO

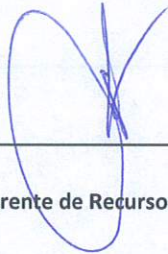
| | |
|--|---|
| Conocimiento de análisis del trazo y consumo de materiales | 1 |
| Planeación y programación de Producción | 1 |
| Evidencia Requerida: Curriculum Vitae o Documentos que avalen su experiencia | |

| | |
|--|--|
| FORMACIÓN Y/O CAPACITACIÓN | |
| Proceso de producción | |
| Planeación de la producción | |
| Conocimiento de Insumos de curación. | |
| Evidencia Requerida: Curriculum Vitae o Documentos que avalen su experiencia | |

| | |
|--|--|
| HABILIDADES PERSONALES | |
| Toma de decisiones, capacidad de análisis, manejo de personal, comunicación eficaz, trabajo en equipo, solución de problemas, proactivo. | |
| Evidencia Requerida: Reporte de Entrevista | |

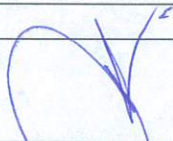

| Nombre | Firma |
|---------------------------|-------------|
| Viridiana Gonzalez Sotelo | V. Gonzalez |

Autorización:



Gerente de Recursos Humanos

| |
|---|
| Vigencia de <u>Junio</u> de <u>2024</u> a <u>Junio</u> de <u>2027</u> |
| (mes) (año) (mes) (año) |

| | | | |
|---------------------------|---|-----------------------------------|---|
| ELABORÓ Captura |  | REVISÓ Gerente del área |  |
| | | G. Luna | |