



FORMATO

Numero de documento:
GAN-FOR-REH-05-01

Versión:
02

Numero de hojas:
Página 1 de 3

Título:

DESCRIPTIVO DE PUESTO

DP

GAF

1. DATOS GENERALES

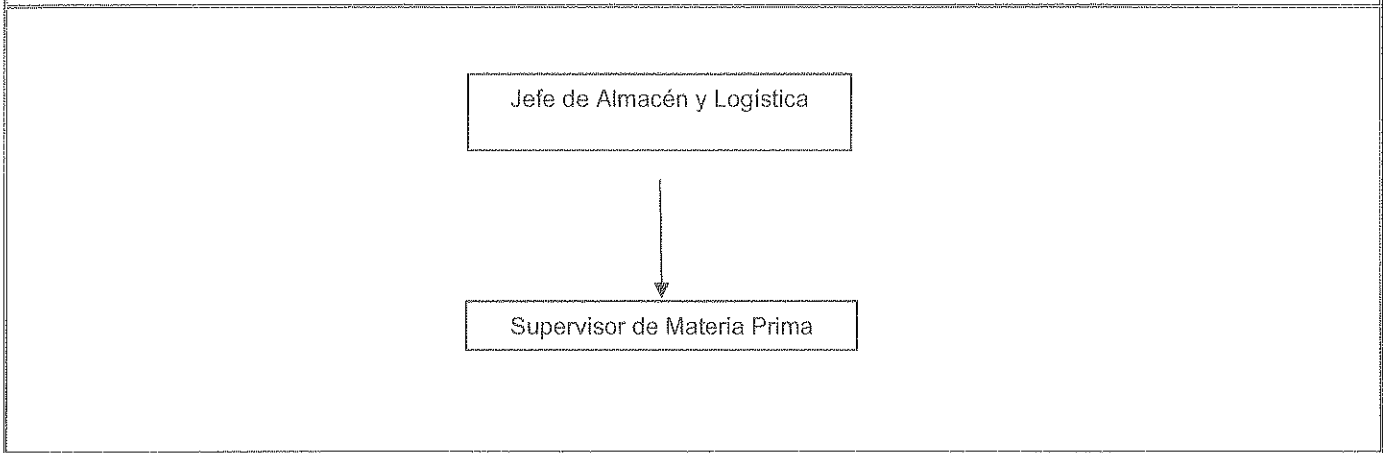
Proceso	Nombre del Puesto
Reclutamiento y Selección de Personal	Supervisor de Materia Prima

Puestos al que Reporta	Puesto que lo Cubre en caso de Ausencia
Jefe de Almacén y Logística	No Aplica

Las funciones y responsabilidades de éste puesto implican a la toma de decisiones: Si (X) No ()

La persona que ocupara este puesto requiere la creatividad para la solución de problemas: Si (X) No ()

2. POSICION DENTRO DEL ORGANIGRAMA



3. PROPÓSITO GENERAL DEL PUESTO

1. Proporcionar el servicio con los estándares más altos de calidad para mantener una relación eficaz y cubrir las quejas o sugerencias del cliente

4. PRINCIPALES AUTORIDADES

No aplica

5. PRINCIPALES RESPONSABILIDADES

1. Surtir y distribuir los formatos en tiempo y forma a cada área.
2. Dar seguimiento a la recepción y distribución de los maquileros.
3. Supervisar al personal a su cargo para el surtido de la mejor calidad.
4. Revisión de producción en los racks para su envío a producción y maquileros.
5. Solicitar reportes al Jefe de Almacén y Logística, respecto a movimientos en inventarios.
6. Supervisar y apoyar a efectuar los inventarios físicos cuando se requiera.
7. Supervisar las actividades del personal a cargo y brindarles apoyo cuando lo requieran.
8. Revisión mensual de programa de fabricación para la guía de trabajo que va a regir las actividades productivas del area de fabricación.
9. Supervisar los niveles de inventario y stock de los racks asignados
10. Solicitar al área de logística, el transporte necesario para la entrega de materiales.

Título:

DESCRIPTIVO DE PUESTO

11. Interactuar con el área de Compras, cuando exista alguna solicitud importante y pueda generar desabasto.

6. RELACIONES INTERPERSONALES

INTERNO EN INNPLAST

No.	Puesto	Finalidad	Frecuencia
1	Jefe de Almacén y Logística	Entrega de reportes y coordinación de actividades del día	Continua
2	Supervisores de Área	Entrega de materiales para producción.	Continua
3	Almacenista	Entrega de materiales para acomodo en racks.	Continua
4	Montacarguista	Estiba y entrega de producción a las áreas.	
5	Coordinador de Compras	Comunicación cuando existe desabasto	Esporádica

EXTERNO A INNPLAST

No.	Puesto	Finalidad	Frecuencia
1	Maquileros	Brindarle la atención adecuada, en tiempo y forma	Continua

7. RESPONSABILIDAD GERENCIAL

Puestos que Reportan DIRECTAMENTE a esta posición

No.	Puestos
1	Almacenista
	Montacarguista

Puestos que Reportan INDIRECTAMENTE a esta posición

No.	Puestos
1	No Aplica

8. SECCION DE COMPETENCIAS

ESCOLARIDAD

NIVEL DE ESTUDIOS:


- () Básico
- (X) Bachillerato
- () Carrera Técnica
- () Licenciatura
- () Maestría, Posgrado y/o Doctorado

Especificar: Bachillerato concluido

Evidencia Requerida: Documento que avale su Experiencia, Certificado, Constancia o afín.

EXPERIENCIA

Desarrollada en	Años
Manejo de Personal	1
Toma de decisiones	2

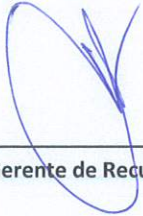
 FORMATO	Numero de documento: GAN-FOR-REH-05-01	Versión: 02	Numero de hojas: Página 3 de 3
	Título: DESCRIPTIVO DE PUESTO		

Inventarios-Almacén	2
Evidencia Requerida:	

FORMACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	
Inventarios-Almacén	
Evidencia Requerida:	
Curriculum o documentos que avalen su experiencia	

HABILIDADES PERSONALES	
Empatía, Comunicación efectiva, Trabajo en equipo, Toma de decisiones, Sentido de urgencia.	
Evidencia Requerida:	
Reporte de Entrevista	

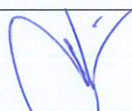
Autorización:



Gerente de Recursos Humanos

Nombre	Firma
Lourdes Martinez Rodriguez	L. Martinez

Vigencia de <u>Enero</u> de <u>2024</u> a <u>Enero</u> de <u>2027</u>
(mes) (año) (mes) (año)

ELABORÓ	REVISÓ
Captura 	Gerente del área 