



FORMATO

Numero de documento:
GAN-FOR-REH-05-01

Versión:
02

Numero de hojas:
Página 1 de 3

Título:

DESCRIPTIVO DE PUESTO

DP

GAF

1. DATOS GENERALES

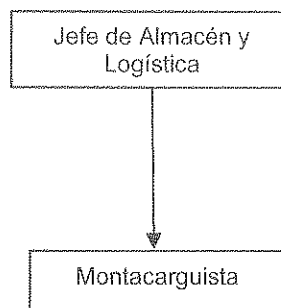
Proceso	Nombre del Puesto
Reclutamiento y Selección de Personal	Montacarguista

Puestos al que Reporta	Puesto que lo Cubre en caso de Ausencia
Jefe de Almacén y Logística	No Aplica

Las funciones y responsabilidades de éste puesto implican a la toma de decisiones: Si (X) No ()

La persona que ocupara este puesto requiere la creatividad para la solución de problemas: Si (X) No ()

2. POSICIÓN DENTRO DEL ORGANIGRAMA



3. PROPÓSITO GENERAL DEL PUESTO

1. Efectuar correcta y eficazmente el movimiento de materia prima y producto terminado, con el fin de tener en tiempo y forma el material solicitado

4. PRINCIPALES AUTORIDADES

No Aplica

5. PRINCIPALES RESPONSABILIDADES

1. Recepción y ubicación de material prima o producto terminado.
2. Acomodo de mercancía recibida en el Rack asignado.
3. Preparar los pedidos para servicio interno o externo en tiempo y forma.
4. Manipular adecuadamente todo material que ingresa para su almacenamiento el área.
5. Registro de bitácora de devoluciones
6. Seguimiento de avisos de devaluaciones

Título:

DESCRIPTIVO DE PUESTO

7. Revisar el funcionamiento del montacargas de manera general y dar aviso de cualquier incidencia al Jefe de Almacén y Logística
8. Recibo y entrega de muestras.
9. Efectuar el correcto uso de las herramientas o maquinarias propias de Área asignada.
10. Otras funciones que el encargado de logística considere necesarias, dentro de la categoría de celador.

6. RELACIONES INTERPERSONALES

INTERNO EN INNPLAST

No.	Puesto	Finalidad	Frecuencia
1	Supervisores de producción	Entrega de materia prima en tiempo y forma.	Continua

EXTERNO A INNPLAST

No.	Puesto	Finalidad	Frecuencia
1	Proveedores	En caso de estar en área de Aduana: Recepción de materia prima. Recepción de facturas.	Continua
2	Logística	Entrega de producto terminado.	Continua

7. RESPONSABILIDAD GERENCIAL

Puestos que Reportan DIRECTAMENTE a esta posición

No.	Puestos
1	No Aplica

Puestos que Reportan INDIRECTAMENTE a esta posición

No.	Puestos
1	No Aplica

8. SECCION DE COMPETENCIAS

ESCOLARIDAD

NIVEL DE ESTUDIOS:

- Básico
- Bachillerato
- Carrera Técnica
- Licenciatura
- Maestría, Posgrado y/o Doctorado

Especificar: Mínimo Bachillerato o equivalente terminado.


Evidencia Requerida: Documento que avale su Experiencia, Certificado DC3 o licencia de montacargas.

EXPERIENCIA

Desarrollada en	Años
Ayudante general	2
Almacenista	2
Montacarguista	2


Evidencia Requerida:

Constancia de cursos, talleres. Cartas de recomendación de los dos últimos empleos.

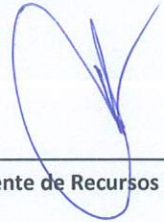
 FORMATO	Numero de documento: GAN-FOR-REH-05-01	Versión: 02	Numero de hojas: Página 3 de 3
	Título: DESCRIPTIVO DE PUESTO		

FORMACIÓN Y/O CAPACITACIÓN
Montacargas
Ayudante general
Evidencia Requerida: Constancia de cursos, talleres. Cartas de recomendación de los dos últimos empleos.

HABILIDADES PERSONALES
Comunicación eficaz, Trabajo en equipo.
Evidencia Requerida: Entrevista inicial


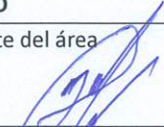
Nombre	Firma
Jose Ramon Galan D	

Autorización:



Gerente de Recursos Humanos

Vigencia de <u>Enero</u> de <u>2024</u> a <u>Enero</u> de <u>2027</u> (mes) (año) (mes) (año)
--

ELABORÓ Captura 	REVISÓ Gerente del área 
---	---