

DP	GAF
-----------	------------

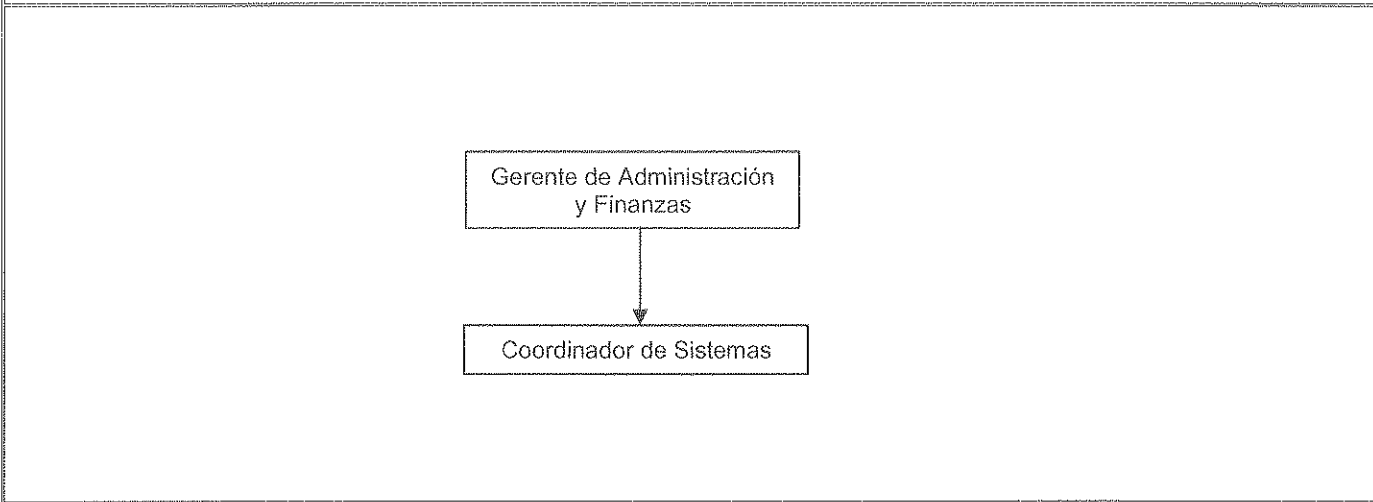
1. DATOS GENERALES

Proceso	Nombre del Puesto
Reclutamiento y Selección de Personal	Coordinador de Sistemas

Puestos al que Reporta	Puesto que lo Cubre en caso de Ausencia
Gerente de Administración y Finanzas	No Aplica

Las funciones y responsabilidades de éste puesto implican la toma de decisiones: Si () No ()
 La persona que ocupara este puesto requiere creatividad para la solución de problemas: Si () No ()

2. POSICION DENTRO DEL ORGANIGRAMA



3. PROPÓSITO GENERAL DEL PUESTO

Apoyar a las diferentes áreas con el soporte técnico y funcionamiento de la red.

4. PRINCIPALES AUTORIDADES

1. Solicitar cotizaciones para sustitución de refacciones
2. Cotizar elegir el mejor proveedor para licenciamiento.
3. Control y actualización de cuentas de correo empresariales.

Título:

DESCRIPTIVO DE PUESTO
5. PRINCIPALES RESPONSABILIDADES

4. Mantener el buen funcionamiento de la red y sistemas digitales.
5. Asignar y crear responsiva, para entrega de equipo de cómputo.
6. Asignar y crear responsiva para entrega de equipo telefónico móvil.
7. Realizar mantenimiento correctivo y preventivo a equipos y servidores.
8. Alta de usuarios locales para ERP Microsip.
9. Alta, baja y modificaciones del ingreso de productos a Microsip.
10. Soporte técnico de Microsip.
11. Brindar soporte en los sistemas Microsoft y Microsip
12. Alta y baja de usuarios a impresoras
13. Realizar respaldos de información de los usuarios
14. Presentar avances del área.
15. Elaboración del programa de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de cómputo.
16. Asignación de líneas telefónicas.
17. Creación y mantenimiento de pagina Web

6. RELACIONES INTERPERSONALES
INTERNO EN INNPLAST

No.	Puesto	Finalidad	Frecuencia
1	Gerencia de Admón. y Finanzas	Reportes Internos y Externos	Continua
2	Almacén	Soporte Técnico, Microsip	Continua
3	Todas las áreas	Soporte técnico, creación de cuentas de correo, entrega de equipos de computo	Frecuente
4	Coordinador de Compras	Compra de insumos y materiales para equipo de computo	Continuo
5	Coordinador de Mantenimiento	Instalación de tubería y electricidad	

EXTERNO A INNPLAST

No.	Puesto	Finalidad	Frecuencia
1	Proveedores	Mantenimiento correctivo y preventivo. Instalaciones y configuraciones	Continua

7. RESPONSABILIDAD GERENCIAL
Puestos que Reportan DIRECTAMENTE a esta posición

No.	Puestos
1	No aplica



FORMATO

Numero de documento:
GAN-FOR-REH-05-01

Versión:
02

Numero de hojas:
Página 3 de 4

Título:

DESCRIPTIVO DE PUESTO

Puestos que Reportan INDIRECTAMENTE a esta posición

No.	Puestos
1	No aplica

8. SECCION DE COMPETENCIAS

ESCOLARIDAD

NIVEL DE ESTUDIOS:

- () Básico
- () Carrera Técnica
- (X) Licenciatura
- () Maestría, Posgrado y/o Doctorado
- () Otros

Especificar: Ingeniería en Sistemas, Programación o afín

Evidencia Requerida: Documento que avale su experiencia. Título, Historial académico, Certificado.

EXPERIENCIA

Desarrollada en:	Años
ERP: MICROSIP	3
Manejo de Personal	3

Evidencia Requerida:
Curriculum Vitae y/o Documentos que avalen su experiencia

FORMACIÓN Y/O CAPACITACIÓN

Sistema ERP: MICROSIP

Soporte Técnico

Elaboración y análisis de reportes varios

Evidencia Requerida:

Curriculum Vitae y/o Documentos que avalen su experiencia: Constancias de cursos, de capacitación o talleres recibidos,

HABILIDADES PERSONALES


Toma de decisiones.

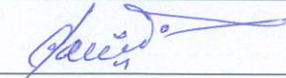
Comunicación efectiva.

Capacidad de Análisis y Síntesis.

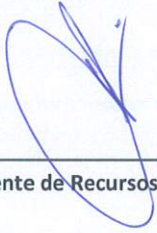
Evidencia Requerida:

Reporte de entrevista.

 FORMATO	Numero de documento: GAN-FOR-REH-05-01	Versión: 02	Numero de hojas: Página 4 de 4
Título: DESCRIPTIVO DE PUESTO			


Nombre	Firma
David Resendiz Almasaz	

Autorización:



Gerente de Recursos Humanos

Vigencia de <u>Enero</u> (mes)	de <u>2024</u> (año)	a <u>Enero</u> (mes)	de <u>2027</u> (año)
-----------------------------------	-------------------------	-------------------------	-------------------------

ELABORÓ	REVISÓ
Captura 	Gerente del área 