

Título:

DESCRIPTIVO DE PUESTO

DP

GAF

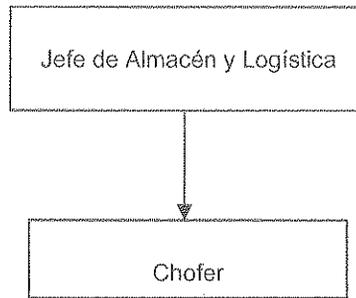
1. DATOS GENERALES

Proceso	Nombre del Puesto
Reclutamiento y Selección de Personal	Chofer
Puestos al que Reporta	Puesto que lo Cubre en caso de Ausencia
Jefe de Almacén y Logística	Chofer

Las funciones y responsabilidades de éste puesto implican a la toma de decisiones: Si () No (X)

La persona que ocupara este puesto requiere la creatividad para la solución de problemas: Si (X) No ()

2. POSICION DENTRO DEL ORGANIGRAMA



3. PROPÓSITO GENERAL DEL PUESTO

- Entregar o recolectar en tiempo y forma el producto correspondiente al cliente, a esterilización, a almacén o maquileros.

4. PRINCIPALES AUTORIDADES

No Aplica

5. PRINCIPALES RESPONSABILIDADES

- Prestar el servicio de reparto de forma eficiente y cordial.
- Procurar que el producto transportado no sufra ningún daño o desperfecto durante su traslado.
- Cumplir con la ruta programada diariamente.
- Entregar en los tiempos indicados la mercancía y la documentación correspondiente.
- Verificar que la mercancía física coincida con la información de los documentos proporcionados por le empresa o por el cliente.
- Reportar inmediatamente al Encargado de Logística si encuentra alguna anomalía en la mercancía o en la documentación recibida.
- Reportar, en tiempo real, al Encargado de logística cualquier problemática que le impida cumplir con la entrega de la mercancía.
- Conocer y respetar el Reglamento de tránsito.
- Cuidar y reportar cualquier anomalía que presente la camioneta bajo su cargo.

Título:

DESCRIPTIVO DE PUESTO

10. Portar los papeles necesario para circular en la CDMX o foráneo.
11. Elaborar el chek list de la unidad asignada diariamente.
12. Efectuar el reporte correspondiente de las entregas realizadas.
13. Entregar y resguardar la documentación correspondiente a la entrega o recepción de la mercancía.
14. Supervisar las actividades del o los ayudantes que lo acompañan.
15. Efectuar carga, descarga y acomodo de mercancía si los clientes lo requieren.
16. Conocer los productos a entregar.

6. RELACIONES INTERPERSONALES
INTERNO EN INNPLAST

No.	Puesto	Finalidad	Frecuencia
1	Jefe de Almacén y Logística	Recibir plan de trabajo diario (Ruta) Entrega de status de entregas realizadas.	Continua
2	Auxiliar de Rutas	Recepción y entrega de Facturas/remisiones.	Continua
3	Supervisor de Almacén Materia Prima	Entrega de mercancía para entrega a clientes. Entrega de materiales para entregar a maquileros Entrega de producto para llevar a esterilización.	Continua
4	Vigilancia	Entrada y salida con camionetas de reparto.	Continua

EXTERNO A INNPLAST

No.	Puesto	Finalidad	Frecuencia
1	Clientes	Entrega de pedidos en tiempo y forma.	Continua
2	Maquileros	Entrega y recolección de Materia Prima en tiempo y forma. Entrega de producto en tiempo y forma para ser esterilizado.	Continua
3	Cámara	Entrega y recolección de Materia Prima en tiempo y forma.	Continua

7. RESPONSABILIDAD GERENCIAL
Puestos que Reportan DIRECTAMENTE a esta posición

No.	Puestos
1	Ayudante de Chofer

Puestos que Reportan INDIRECTAMENTE a esta posición

No.	Puestos
1	No Aplica

8. SECCION DE COMPETENCIAS
ESCOLARIDAD
NIVEL DE ESTUDIOS:

- (X) Básico
- () Carrera Técnica
- () Licenciatura
- () Maestría, Posgrado y/o Doctorado

 FORMATO	Numero de documento: GAN-FOR-REH-05-01	Versión: 02	Numero de hojas: Página 3 de 3
	Título: DESCRIPTIVO DE PUESTO		

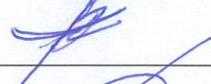
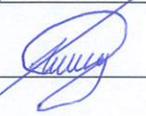
Especificar: Bachillerato terminado o equivalente.

Evidencia Requerida: Documento que avale su Experiencia, Certificado, Titulo o Cédula.

EXPERIENCIA	
Desarrollada en	Años
Manejo de camioneta 3 1/2	2
Traslado de mercancía	2
Manejo de Facturas/remisiones, etc.	2
Evidencia Requerida: Curriculum Vitae o Documentos que avalen su experiencia	

FORMACIÓN Y/O CAPACITACIÓN
Manejo de Camioneta 3 1/2
Manejo de documentos
Reglamento de tránsito
Manejo de producto
Evidencia Requerida: Curriculum Vitae o Documentos que avalen su experiencia

HABILIDADES PERSONALES
Comunicación eficaz, Trabajo en equipo, Capacidad de análisis, Toma de decisiones.
Evidencia Requerida: Entrevista inicial

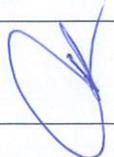
Nombre	Firma
Angel Mejia Guzman	
Mauricio Martinez Oronzo	
SEIBATO MIRAVON CABRERA	

Autorización:



Gerente de Recursos Humanos

Vigencia de Enero de 2024 a Enero de 2027
(mes) (año) (mes) (año)

ELABORÓ Captura		REVISÓ Gerente del área	
---------------------------	---	-----------------------------------	---