

Título:

DESCRIPTIVO DE PUESTO

DP

GAF

1. DATOS GENERALES

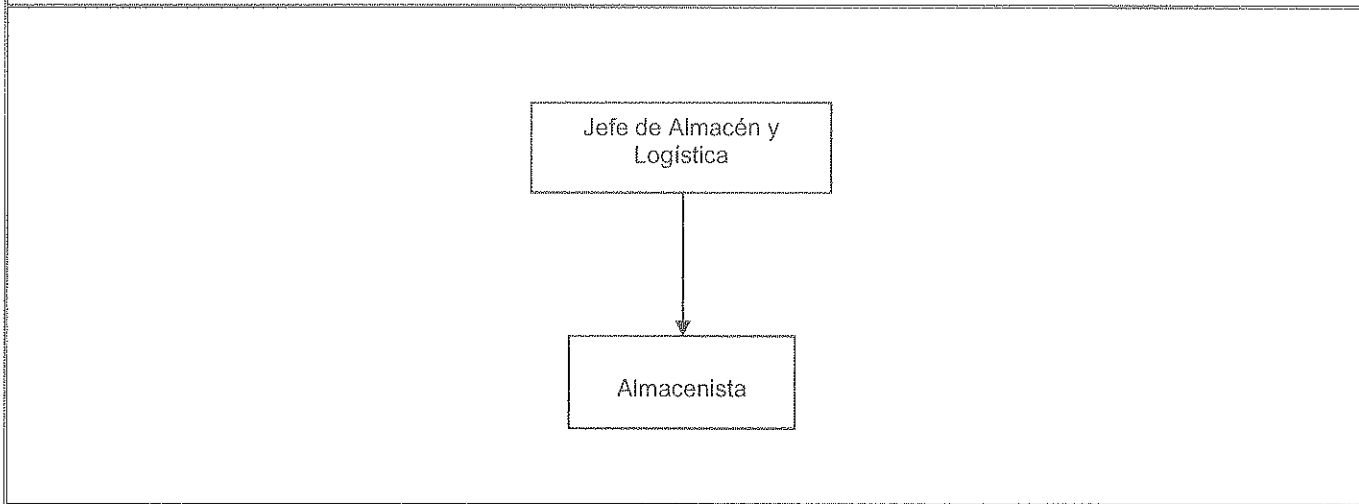
Proceso	Nombre del Puesto
Reclutamiento y Selección de Personal	Almacenista

Puestos al que Reporta	Puesto que lo Cubre en caso de Ausencia
Jefe de Almacén y Logística	Almacenista

Las funciones y responsabilidades de éste puesto implican a la toma de decisiones: Si (X) No ()

La persona que ocupara este puesto requiere la creatividad para la solución de problemas: Si (X) No ()

2. POSICION DENTRO DEL ORGANIGRAMA



3. PROPÓSITO GENERAL DEL PUESTO

1. Efectuar correcta y eficazmente el almacenamiento de materia prima y producto terminado, con el fin de tener y surtir en tiempo y forma el material solicitado por las áreas correspondientes.

4. PRINCIPALES AUTORIDADES

No Aplica

5. PRINCIPALES RESPONSABILIDADES

1. Recepción y ubicación de material prima o producto terminado.
2. Revisar físicamente las condiciones de la materia prima o producto terminado entregado o recibido.
3. Acomodo de mercancía recibida en el Rack asignado.
4. Especificar por medio de etiquetas (en los Racks) la mercancía acomodada.
5. Reportar diariamente los niveles de inventario y stock del rack asignado.
6. Preparar los pedidos para servicio interno o externo en tiempo y forma.
7. Reportar al jefe inmediato la falta de materia prima o producto terminado.
8. Efectuar los inventarios físicos cuando sean solicitados.
9. Reportar al jefe inmediato el rechazo de mercancía que se pueda presentar del área de producción.

Título:

DESCRIPTIVO DE PUESTO

10. Manipular adecuadamente todo material que ingresa para su almacenamiento el área.
11. Cumplir con las Buenas Prácticas de Manufactura.
12. Apoyar al área de logística cuando se requiera en las entregas.
13. Efectuar el correcto uso de las herramientas o maquinarias propias de Área asignada.
14. Otras funciones que el Coordinador de Almacén Materia Prima considere necesarias, dentro de la categoría de celador.

6. RELACIONES INTERPERSONALES

INTERNO EN INNPLAST

No.	Puesto	Finalidad	Frecuencia
1	Jefe de Almacén y Logística	Reportar los niveles de Inventario y stock. Reporte de actividades.	Continua
2	Jefe de Producción	Recibir y despachar la orden de surtido en tiempo y forma a las áreas correspondientes.	Continua
3	Supervisores de producción	Entrega de materia prima entiempro y forma.	Continua
4	Auxiliar de Rutas	Entrega de facturas, remisiones, documentos de contraentrega.	Continua

EXTERNO A INNPLAST

No.	Puesto	Finalidad	Frecuencia
1	Proveedores	Recepción de materia prima. Recepción de facturas.	Continua
2	Logística	Entrega de producto terminado.	Continua

7. RESPONSABILIDAD GERENCIAL

Puestos que Reportan DIRECTAMENTE a esta posición

No.	Puestos
1	No Aplica

Puestos que Reportan INDIRECTAMENTE a esta posición

No.	Puestos
1	No Aplica

8. SECCION DE COMPETENCIAS


ESCOLARIDAD

NIVEL DE ESTUDIOS:

- (X) Básico
- () Carrera Técnica
- () Licenciatura
- () Maestría, Posgrado y/o Doctorado

Especificar: Mínimo Secundaria o equivalente terminado.

Evidencia Requerida: Documento que avale su Experiencia, Certificado, Titulo o Cédula.

 FORMATO	Numero de documento: GAN-FOR-REH-05-01	Versión: 02	Numero de hojas: Página 3 de 3
	Título: DESCRIPTIVO DE PUESTO		

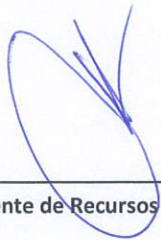
EXPERIENCIA	
Desarrollada en	Años
Ayudante General	6m a 1 año
Evidencia Requerida: Cartas de recomendación de los dos últimos empleos.	

FORMACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	
Conocimiento básico de Inventarios	
Conocimiento básico de almacenamiento de producto	
Evidencia Requerida: Documento que avale su experiencia, curriculum vitae.	

HABILIDADES PERSONALES	
Trabajo en equipo, Responsabilidad	
Evidencia Requerida: Entrevista inicial	


Nombre	Firma
Santana Mandragon T.	
Hernando Lopez Lopez	
Concepcion Escobedo de Sanchez	J. Garcia
Garcia Luciano Angel G.	G. Garcia
	B. Lora 05-Enc-2024

Autorización:



Gerente de Recursos Humanos

Vigencia de	<u>Encio</u>	de	<u>2024</u>	a	<u>Encio</u>	de	<u>2027</u>
	(mes)		(año)		(mes)		(año)

ELABORÓ	REVISÓ
Captura 	Gerente del área 