

Título:

DESCRIPTIVO DE PUESTO

DP

GOR

1. DATOS GENERALES

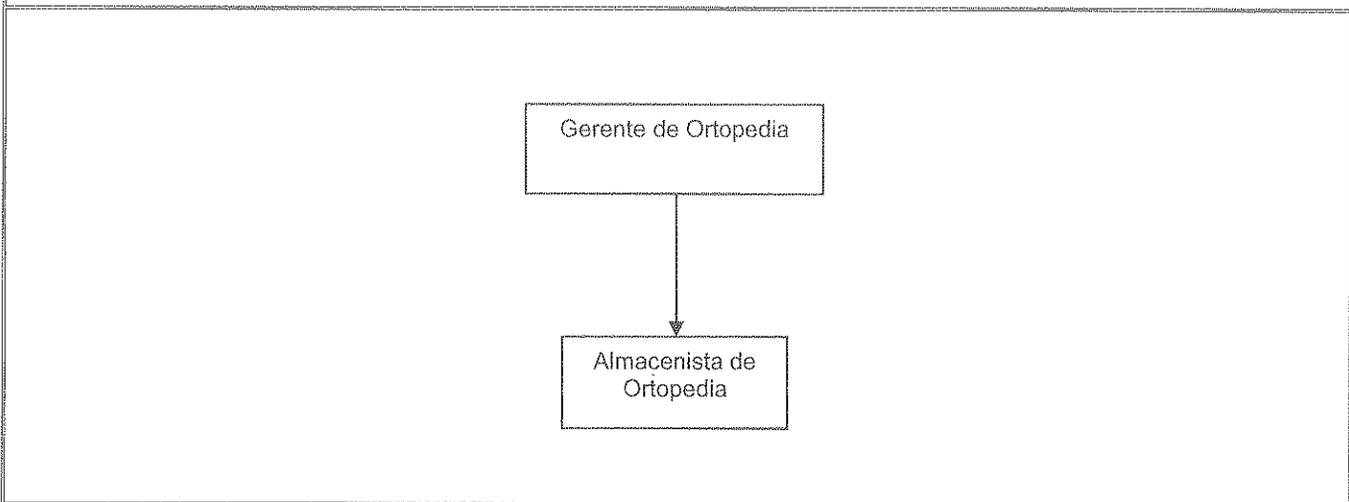
Proceso	Nombre del Puesto
Reclutamiento y Selección de Personal	Almacenista de Ortopedia

Puestos al que Reporta	Puesto que lo Cubre en caso de Ausencia
Gerente de Ortopedia	N/A

Las funciones y responsabilidades de éste puesto implican a la toma de decisiones: Si (X) No ()

La persona que ocupara este puesto requiere la creatividad para la solución de problemas: Si (X) No ()

2. POSICION DENTRO DEL ORGANIGRAMA



3. PROPÓSITO GENERAL DEL PUESTO

1. Efectuar correcta y eficazmente el almacenamiento de implantes de ortopedia, con el fin de tener y surtir en tiempo y forma el material solicitado por las áreas correspondientes.

4. PRINCIPALES AUTORIDADES

No Aplica

5. PRINCIPALES RESPONSABILIDADES

1. Recepción y ubicación de material prima o producto terminado.
2. Revisar físicamente las condiciones de implantes de ortopedia entregado o recibido.
3. Acomodo de mercancía recibida en el Rack asignado.
4. Especificar por medio de etiquetas (en los Racks) la mercancía acomodada.
5. Controlar diariamente los niveles de inventario y stock del rack asignado.
6. Preparar los pedidos para servicio interno o externo en tiempo y forma.
7. Reportar al jefe inmediato la falta de materia prima o producto terminado.
8. Efectuar los inventarios físicos cuando sean solicitados.
9. Reportar al jefe inmediato el rechazo de mercancía que se pueda presentar del área de producción.

Título:

DESCRIPTIVO DE PUESTO

10. Manipular adecuadamente todo material que ingresa para su almacenamiento el área.
11. Efectuar el correcto uso de las herramientas o maquinarias propias de Área asignada.
12. Otras funciones que el Coordinador de Almacén Materia Prima considere necesarias, dentro de la categoría de celador.

6. RELACIONES INTERPERSONALES

INTERNO EN INNPLAST

No.	Puesto	Finalidad	Frecuencia
1	Gerente de Ortopedia	Reportar de niveles de Inventario y stock. Reporte de actividades.	Continua
2	Ejecutivo de Ventas de Ortopedia	Recibir y despachar la orden de compra y remisiones de entrega en tiempo y forma a las áreas correspondientes. Entrega de facturas, remisiones, documentos de contraentrega.	Continua

EXTERNO A INNPLAST

No.	Puesto	Finalidad	Frecuencia
1	Proveedores	Recepción de implantes de ortopedia.	Continua
2	Ejecutivo de Ventas de Ortopedia	Entrega de implantes por su venta	Continua

7. RESPONSABILIDAD GERENCIAL

Puestos que Reportan DIRECTAMENTE a esta posición

No.	Puestos
1	No Aplica

Puestos que Reportan INDIRECTAMENTE a esta posición

No.	Puestos
1	No Aplica

8. SECCION DE COMPETENCIAS

ESCOLARIDAD

NIVEL DE ESTUDIOS:

- (X) Básico
- () Carrera Técnica
- () Licenciatura
- () Maestría, Posgrado y/o Doctorado

Especificar: Mínimo Secundaria o equivalente terminado.

Evidencia Requerida: Documento que avale su Experiencia, Certificado, Título o Cédula.

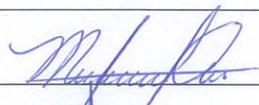
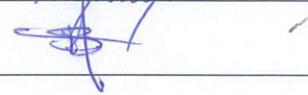
EXPERIENCIA

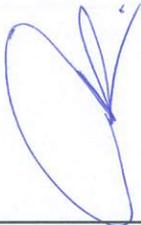
Desarrollada en	Años
-----------------	------

Título:

DESCRIPTIVO DE PUESTO

Almacén	6m a 1 año
Evidencia Requerida: Cartas de recomendación de los dos últimos empleos.	
FORMACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	
Conocimiento básico de Inventarios	
Conocimiento básico de almacenamiento de producto	
Evidencia Requerida: Documento que avale su experiencia, curriculum vitae.	
HABILIDADES PERSONALES	
Trabajo en equipo, Responsabilidad	
Evidencia Requerida: Entrevista inicial	

Nombre	Firma
Marco Antonio Reyes Podilla	
Baldomero Armando Sanchez B.	

Autorización:

Gerente de Recursos Humanos

Vigencia de <u>Enero</u> de <u>2024</u> a <u>Enero</u> de <u>2027</u>
(mes) (año) (mes) (año)

ELABORÓ	REVISÓ
Captura 	Gerente del área 