

## CARTA RESPUESTA A CLIENTE

FECHA: 27-NOV-2023

**CLIENTE:** COMERCIALIZADORA DIAPER S.A de C.V  
**PRODUCTO:** CES002-21 COMODO ESTANDAR VERDE  
**LOTE:** M030000116  
**FOLIO:** GAN/Q2023/027-C2

El presente es para enviarle un cordial saludo e informarle que hemos recibido su Queja, el cual agradecemos el gesto de hacernos saber el caso del problema, a la vez que le pedimos acepte nuestras más sinceras disculpas.

Estamos Trabajando en el plan de acción para evitar la recurrencia del evento, y de acuerdo a la investigación realizada y con base a nuestra causa raíz, le comunico lo siguiente:

Realizamos las siguientes acciones correctivas y preventivas:

- Se determina realizar el cambio físico de las 100 piezas (cómodo estándar verde).
- Reporte de queja al proveedor de la anomalía detectada en su producto (rebabas).
- Solicitud al proveedor de plásticos que en recepciones futuras su producto no debe contar con rebabas ya que no se recibirá producto en este estado.
- Se pide a proveedor acciones correctivas y preventivas.
- Visita al proveedor para verificación de acciones correctivas y preventivas.

Resultado:

Se determina que la queja procede debido a defecto por parte del proveedor.

Sin más por el momento, le reiteramos nuestro compromiso para mantener la calidad de nuestros productos, le enviamos un cordial saludo y quedando a sus órdenes para cualquier duda o comentario al respecto.

**Atentamente**



II. Alan Galicia Castillo  
Responsable Sanitario