

Título:

REGISTRO DE QUEJA

Fecha de Recepción de Queja:	Nombre y firma de quien registra la Quejas:	Clave (Asignada por Aseguramiento)
13/NOV/2023	MAGALI JUAREZ VELASCO	GAN/Q2023/027C2

Cliente (razón social y nombre del representante de la empresa):		Teléfono:
COMERCIALIZADORA DIAPER		55 6120 2419
Domicilio:	CALLE 12 DE DICIEMBRE No.9 COL. JACALONES I CHALCO DE DIAZ COVARRUBIA EDO MEX. CP 56604	

Descripción detallada de la queja

REPORTA QUE TODO EL MATERIAL QUE COMPRARON 100 PIEZAS DE COMODO TIENEN REBABA Y SOLICITAN EL CAMBIO TOTAL DE LA COMPRA.

Vía de recepción de la Queja: (anexar e-mail, memorándum, fax, etc.) gerencia.ventas@diapermexico.com

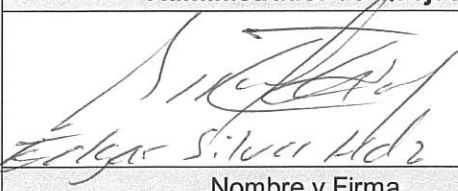
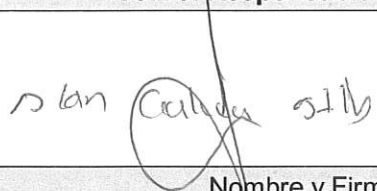
DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO DE QUEJA.

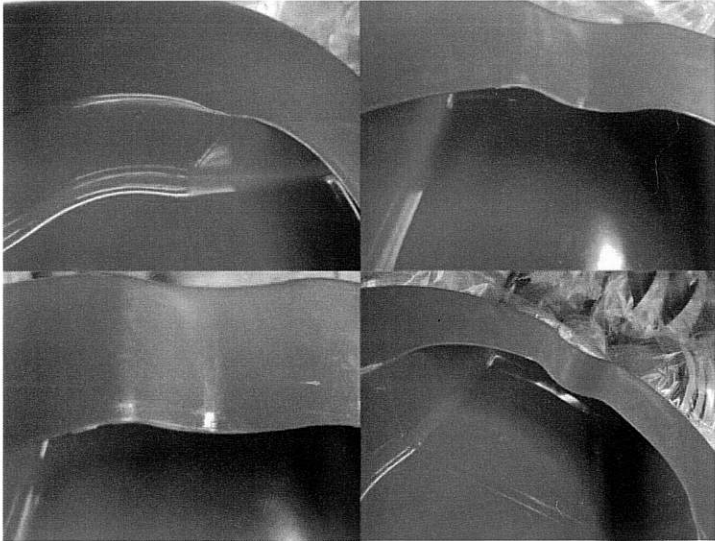
Nombre Comercial:	CES002-21 COMODO ESTANDAR VERDE	Caducidad:
		03/JUL/2028
Lote :	M030000116	Esterilización:
		N/A
Cantidad reportada con desviación(piezas):	100	No de Factura:
		24311
		Presentación:
		PIEZA

Procedencia de la Queja:	Marque con X	Quién?
Sector Salud		
Sector Privado	X	
Consumidor		
Clasificación de la Queja:	Marque con X	
Queja Médica		
Queja por defectos de Calidad		X
Queja Administrativa		

ACCIÓN SOLICITADA POR EL CLIENTE (MARQUE CON X)

Canje	X	Revisión del producto en sus instalaciones	
Reposición		Re facturación	
Retiro de producto		Nota de crédito	
Cancelación de pedido		Otros (especificar)	

Administrador de Quejas	Vo.Bo. Responsable Sanitario
	
Nombre y Firma	Nombre y Firma

No.	FECHA	EMITE REPORTE	RECHAZO	X
005	08/11/2023	Gerardo Terrones G Gerente de Control de Calidad	DEVOLUCIÓN	X
			RECLAMACIÓN	
PROVEEDOR		MEDICA POLARIS S.A. DE C.V.		
INSUMO		CÓMODO ESTÁNDAR VERDE		
LOTE		M0300000116		
FACTURA:		Folio: 24311		
CANTIDAD		100 piezas		
DESCRIPCIÓN DE LA NO CONFORMIDAD O PROBLEMA DETECTADO				
<p>Después de la revisión del cómodo estándar observamos rebabas que tienen a ser filosas y un riesgo para su uso, por lo que se rechaza el producto al 100 %</p> <div style="text-align: center;">  </div>				
ACCIONES A REALIZAR				
<p>Se emite el rechazo y la devolución al proveedor, solicitando tomar las acciones correctivas necesarias para eliminar los defectos encontrados.</p>				
SEGUIMIENTO POR EL AREA DE COMPRAS				
<p>El proveedor debe entregar o informar por escrito las acciones correctivas a llevar a cabo para la solución de la no conformidad.</p>				