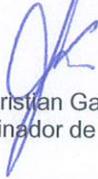


	Procedimiento Normalizado de Operación ALTA, BAJA, SOPORTE Y MANTENIMIENTO AL SISTEMA MICROSIP		Código (Versión): GAV-PNO-SIS-02 (02)
			Página 1 / 3
			Departamento emisor: Sistemas
Emisión: Enero 2021	Vigencia: 3 años	Próxima revisión: ENE-2024	
Elaboró:  T.Q Diana Adriana García Linares Documentación	Revisó:  I.I Alan Christian Galicia Castillo Coordinador de Calidad	Autorizó:  Q.F.B Ma. Guadalupe Hernández Bautista Responsable Sanitario	
Fecha: 05-ENE-2021	Fecha: 06-ENE-2021	Fecha: 06-ENE-2021	

1. OBJETIVO

1.1 Asegurar el control administrativo de Industrias Nacionales Plásticas S.A de C.V. para incrementar la eficiencia

2. ALCANCE

2.1 Este procedimiento aplica desde habilitación de permisos, alta de usuarios, instalación y alta de almacenes en Industrias Nacionales Plásticas S.A de C.V.

3. DEFINICIONES Y ABREVIATURAS

3.1 **Sistema de Administración:** Es un software que cuenta con diversas aplicaciones para administrar las diferentes áreas de una empresa o negocio

3.2 **Administración de Cadena de Suministro:** Integra la actividad de otras empresas que permite la visualización desde los proveedores hasta los distribuidores.

4. RESPONSABILIDADES

4.1. Es responsabilidad de Coordinador de Sistemas (TI)

- 4.1.1. Instalación de Sistemas MICROSIP
- 4.1.2. Asignar permisos como usuarios
- 4.1.3. Alta de artículos, clientes y Proveedores
- 4.1.4. Soporte

4.2. Es responsabilidad de Administrador de Sistema

- 4.2.1 Instalar el Sistema MICROSIP
- 4.2.2 Configuración del Sistema MICROSIP
- 4.2.3 Capacitar en el uso del Sistema MICROSIP
- 4.2.4 Dar soporte al Sistema MICROSIP

	Procedimiento Normalizado de Operación	Código (Versión):
	ALTA, BAJA, SOPORTE Y MANTENIMIENTO AL	GAV-PNO-SIS-02 (02)
	SISTEMA MICROSIP	Página 2 / 3
		Departamento emisor:
		SISTEMAS

5. FRECUENCIA

- 5.1. Cada que los Usuarios de Industrias Nacionales Plásticas S.A de C.V. requieran la asesoría y asistencia del Sistema Microsip.

6. DESARROLLO DEL PROCESO

6.1. Instalación del sistema Microsip

- 6.1.1. Ejecutar instalador Microsip en el equipo deseado siguiendo los pasos que indica el sistema.
- 6.1.2. El administrador o coordinador del sistema
- 6.1.3. Generando la alta dentro del administrador del sistema
- 6.1.4. Siempre que se solicita el alta de un usuario para el uso del sistema.

6.2. Configuración del sistema MICROSIP

- 6.2.1 Elegir la configuración del sistema donde se cargan los datos que nos indique el área indicada para el uso del sistema.

6.3. Capacitación del sistema MICROSIP

- 6.3.1 Se realiza en base a la solicitud del área correspondiente o usuario nuevo

6.4. Soporte de sistema

- 6.4.1 Se realiza por correo, vía telefónica, y se mencionan errores y fallas de sistema.

6.5 Mantenimiento y configuración del sistema

- 6.5.1 Aplica cuando el proveedor nos comunica cambios significativos.

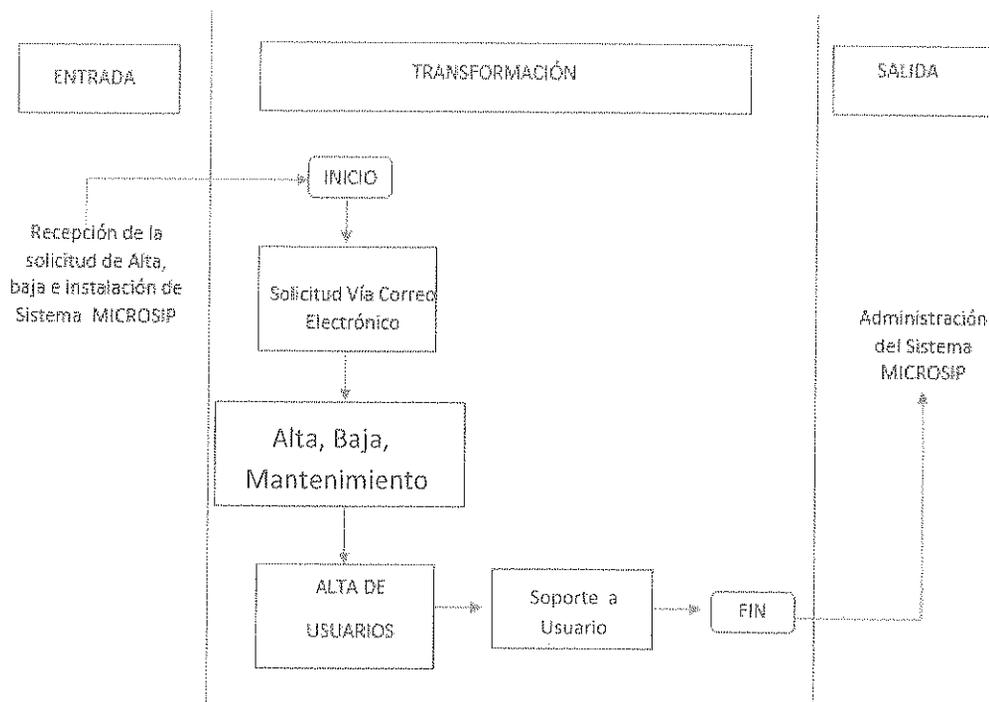
6.6 Alta y Baja de Usuarios MICROSIP

- 6.6.1 Desde el administrador del sistema se ejecuta la actividad del alta o baja en Microsip.
- 6.6.2 Se actualiza la "Lista de usuarios del sistema Microsip" **GAV-FOR-SIS-02-01**

6.7 Habilitar permisos en Microsip

- 6.7.1 Solicitud Vía Correo electrónico

7. DIAGRAMA DE FLUJO



8. FORMATOS

8.1. GAV-FOR-SIS-02-01 Lista de usuarios del sistema Microsip

9. REFERENCIAS

9.1. N/A

10. ANEXOS

10.1. N/A

11. HISTÓRICO DE CAMBIOS	VERSIÓN	NÚMERO DE CONTROL DE CAMBIOS
	02	GAV/AC/2021-003-B

FIN DE ESTE DOCUMENTO