



 <p style="text-align: center;">FORMATO</p>	Numero de documento: GAV-FOR-ADQ-01-04	Versión: 02	Numero de hojas: Ver pie de Página
Título: <p style="text-align: center;">REQUISICIÓN DE CHEQUE</p>			

		Requisición de Cheque Fecha de solicitud _____
<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div data-bbox="487 748 731 793"> <input type="checkbox"/> Transferencia </div> <div data-bbox="1087 748 1268 793"> <input type="checkbox"/> Cheque </div> <div data-bbox="1589 748 1812 793"> <input type="checkbox"/> Efectivo </div> </div>		
A nombre de _____		
Importe _____	Cuenta _____	
Importe con letra _____	MN	
Nombre del Empleado _____	Departamento _____	
Descripción del anticipo		

Autorización del gasto _____	Firma Tesoreria corp _____	Autorizacion _____
